附件2

中国建筑材料集团有限公司大额物资采购情况表

填表说明

1. 填报范围

全级次，即包含二级单位本级及所属各级单位。

1. 填报方式

各表由二级单位牵头，在收集齐本单位及所属企业情况基础上汇总审核，然后统一报集团公司企业管理部。

1. 填报要求
2. 填报期间要求。表格内容填写期间为2005年10月至2016年3月。
3. 填报范围要求

物资采购总额包括反映企业本年度生产经营、工程建设、科研开发以及发放非货币性职工福利等所采购的各类物资及服务总额

大额物资采购指年度采购金额500万元以上的物资（框架采购合同按累计数计算）。

1. 注意事项

表格将作为审计证据进行取证，请各单位务必准确填报，同时在填报过程中注意规范填写，如涉及外币计价的应折算为人民币、单位名称请使用“规范的全称”、金额单位统一为“万元”、时间格式统一为“\*\*年\*\*月。