

# 中国建筑材料集团有限公司办公室文件

中建材办发企管〔2015〕83号

---

## 关于召开中国建材集团成员企业 2015年度工作汇报会的通知

各部、室，各有关企业：

现就中国建材集团成员企业 2015 年度工作汇报会有关事宜通知如下：

### 一、会议时间

2015 年 12 月 21、22 日（周一、周二），具体汇报单位和日程安排见附件 1。

### 二、会议地点

集团第一会议室：监事会、集团领导、各部室主要负责人及汇报单位；

报告厅：总部员工及股份员工同步视频。

### 三、汇报内容

（一）2015 年主要生产经营指标预计完成情况及生产经

营主要工作;

(二) 2016 年生产经营形势分析及主要经营发展目标计划、重点措施;

(三) 领导班子建设工作情况;

(四) 三严三实专题教育工作开展情况、党委换届情况、巡视内容自查自纠开展情况;

(五) 其他需要汇报的重要工作。

#### 四、会议要求

(一) 汇报分为书面汇报和口头汇报两部分, 书面汇报材料要求全面详实(文字材料格式见附件 2), 口头汇报要准备 PPT, 汇报时要突出重点、严格控制在要求时间内完成;

(二) 集团将统一印制会议材料, 请务必于 2015 年 12 月 15 日 17: 00 前将书面汇报材料以电子邮件方式报至集团企业管理部(逾期未报请自行打印、带到会场);

(三) 请各参会单位于 2015 年 12 月 10 日前填写会议回执(见附件 3), 并以电子邮件的方式报至集团企业管理部。会议相关材料请到集团网站下载专区-企业管理部处下载;

(四) 各汇报单位仅需参加本单位汇报当天全天会议, 参会人员请着正装出席, 并提前 10 分钟进入会场。

#### 五、会议联系人

联系人: 谭东杰

联系电话: 68138133/13810821107

传 真: 68138236

电子邮箱: tdj@cnbm.com.cn

特此通知。

- 附件: 1. 参会单位名单及会议日程表  
2. 汇报材料文字版材料格式 (与中建材办发  
[2015]82 号模板相同)  
3. 会议回执



---

中国建筑材料集团有限公司办公室

2015 年 12 月 2 日 印发

录入: 刘媿媿

校对: 谭东杰