中建材团发〔2014〕12号

**关于做好2014年共青团基本信息采集工作**

**的通知**

各子（集团）公司、科研设计院（所）团组织，集团总部团支部：

按照中央企业团工委《关于做好2014年中央企业共青团基本信息采集工作的通知》精神，为进一步补充、完善集团共青团基本信息统计数据，提高统计工作质量，现将2014年共青团基本信息采集工作安排通知如下。

一、高度重视共青团基本信息采集工作

（一）共青团基本信息采集工作量较大，各企业要高度重视，精心组织，选派专人负责，确保统计数据的准确完整，按时报送数据。

（二）本次统计的相关数据将作为企业评先选优和收缴团费的重要依据。因统计数据不准确而造成的失误，责任由有关企业团组织承担。

二、统计工作要求

（一）各企业团组织要对本单位的统计数据进行认真核查、补录和完善，确保信息准确。

（二）各企业团委要在数据补录工作的基础上，将新建团组织的组织信息、干部信息和新发展、新接收的团员信息及时录入信息系统，高质量、高标准地统计本企业2014年度共青团基本信息。

（三）各企业要将全系统的统计数据报集团团委，并同时按规定报所在地团组织。

（四）统计数据截至**2014年8月31日**。

（五）本次中央企业团组织信息统计采用“共青团基本信息数据采集系统”，软件请登陆“全国基层团组织建设网”（www.gqt.org.cn/tzyzzc/xgxz/）下载“共青团基本信息数据采集系统（基层组织版）”。

三、报送材料要求

**（一）报送内容**

1.企业团组织信息统计表纸质版、电子版各一份（附件1）；

2.企业团组织信息汇总表电子版一份（附件2）；

3.共青团数据采集系统生成的数据包（cyl格式）。此数据包只要求**在京企业团组织**上报。

**（二）相关要求**

1.所有纸质版材料均需盖企业团组织的公章。

2.请于**10月18日**前将相关材料纸质版、电子版（纸质版可先发传真）报至集团团委。

联 系 人：杨希 联系电话：（010）68138175

传 真：（010）68138181

电子邮件：yangxi@cnbm.com.cn

地 址：北京市海淀区复兴路17号国海广场2号楼

     邮政编码：100036

附件:

1.企业团组织信息统计表

2.企业团组织信息汇总表

3.各在京企业登录代码

4.“共青团基本信息管理系统”信息录入维护标准

5.中央企业共青团基本信息数据采集系统使用过程中常见问题的解答

（附件1-5电子版可从集团公司网站\下载专区\党群工作部下载，密码：dqb12345）

中国建筑材料集团有限公司团委

 2014年9月23日

中国建筑材料集团有限公司团委 2014年9月23日印发

附件1：

 **企业团组织信息统计表**

|  |  |
| --- | --- |
| 团组织名称（盖章） |  |
| 团委情况 | 系统团委 |  | 成立系统团委时间 |  |
| 直属团委 |  | 计划成立系统团委时间 |  |
| 临时团委 |  |
| 无 团 委 |  |
|  | 京内 | 全系统 |
| 青年数量统计 | 45周岁以下青年人数 |  |  |
| 35周岁以下青年人数 |  |  |
| 14-28周岁青年人数 |  |  |
| 团员数量统计 | 团员人数 |  |  |
| 保留团籍的党员人数 |  |  |
| 团干部数量统计 | 团干部总数 |  |  |
| 专职团干人数 |  |  |
| 兼职团干人数 |  |  |
| 团组织数量统计 | 所属团委数量 |  |  |
| 所属总支（支部）数量 |  |  |
| 填写人姓名及电话 |  |
| 填写日期 |  年 月 日  |

附件2

企业名称：（盖章）

企业团组织信息汇总表（全系统）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 企业名称 | 集团团委情况 | 青年数量统计 | 团员数量统计 | 团干部数量统计 | 团组织数量统计 |
| 无团委 | 临时团委 | 直属团委 | 计划成立系统团委时间 | 成立系统团委时间 | 35周岁以下青年人数 | 45周岁以下青年人数 | 14-28周岁青年人数 | 团员总数 | 保留团籍的党员人数 | 团干部总数 | 专职团干部 | 兼职团干部 | 所属团委数量 | 总支数量 | 支部数量 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

企业团组织信息汇总表（京内）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 企业名称 | 集团团委情况 | 青年数量统计 | 团员数量统计 | 团干部数量统计 | 团组织数量统计 |
| 无团委 | 临时团委 | 直属团委 | 计划成立系统团委时间 | 成立系统团委时间 | 35周岁以下青年人数 | 45周岁以下青年人数 | 14-28周岁青年人数 | 团员总数 | 保留团籍的党员人数 | 团干部总数 | 专职团干部 | 兼职团干部 | 所属团委数量 | 总支数量 | 支部数量 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**注：表中团员总数包含保留团籍的党员。**

附件3

**各在京企业登录代码**

|  |  |
| --- | --- |
| 单位名称 | 登录代码 |
| 中国建材股份有限公司 | 000.037.076.001 |
| 中国建筑材料科学研究总院 | 000.037.076.002 |
| 北新建材集团有限公司 | 000.037.076.003 |
| 中建材集团进出口公司 | 000.037.076.004 |
| 中国联合装备集团有限公司 | 000.037.076.005 |
| 中国联合水泥集团有限公司 | 000.037.076.006 |
| 北新集团建材股份有限公司 | 000.037.076.007 |
| 中国复合材料集团有限公司 | 000.037.076.008 |
| 中建材资产管理公司 | 000.037.076.009 |
| 中建材防水材料公司 | 000.037.076.010 |
| 中建材玻璃公司 | 000.037.076.011 |
| 中国新型房屋集团有限公司 | 000.037.076.012 |
| 北方水泥有限公司 | 000.037.076.013 |

附件4

**“共青团基本信息管理系统”信息录入维护标准**

注：该系统分领导机关版和基层团组织版，不同版本、不同类型的团组织在具体信息项设置上存在一定的差异，已在各个对应信息项后注明。各中央企业共青团组织应该采用基层团组织版软件。

一、团组织信息录入维护标准

1．组织基本信息

　　 【团组织机构代码】录入该团组织被赋予的代码，为层次型结构编码，每３位为一层，每一层表示一级团组织，每个团组织编码由上一级团组织编定。如团中央组织部为中央企业团工委等编定代码，中央企业团工委为在京中央企业团委编定代码，在京中央企业团委为下属二级公司团委编定代码等。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 中央企业团工委 | 000 | **037** |  ← — — — — | 由团中央组织部编定 |
| 各中央企业团委 | 001 | 037 | **001** |  ← — — — | 由中央企业团工委编定 |
| 二级公司团委 | 001 | 037 | 001 | **001** |  ← — — | 由各中央企业团委编定 |
| 三级公司团委 | 001 | 037 | 001 | 001 | **001** | ← | 由二级公司团委编定 |

【团组织简称】录入该团组织规范简称，不多于25个汉字。

【团组织名称】录入该团组织全称，不多于50个汉字。

【所处层级】（领导机关版）选择领导机关所处层级，包括团中央、省级团委（含中央直属团工委）、地市级团委（含省级直属团工委）、县级团委（含市级直属团工委，以及直辖市、副省级城市下辖县、市、区团委）。

【组织类别】（基层组织版）选择该团组织的类别，包括团委、团工委、团总支、团支部（联合团支部）。

【单位所属行业类别】（基层团组织版）选择该团组织所在单位（辖区）的所属行业类别，法人单位和非法人单位都须填写，非法人单位的“所属行业类别”随其上一级法人单位填写。

“101党政机关”指中国共产党的各级组织、部门、机关和各级人民政府所属的部门、机关以及其他民主党派、社会团体、部分被授有一定行政权力的事业单位。

“102事业单位（不含公立学校）”指为了社会公益目的，由国家机关举办或者其他组织利用国有资产举办的，从事科技、文化、卫生等活动的社会服务组织。具体包括各级党组织、国家机关、社会团体、民主党派机关、使用财政性经费的社团及国有企业举办或其他组织利用国有资产举办的事业单位，以及依照法律或有关规定由各级登记管理机关登记的其他事业单位和上述事业单位举办的下属事业单位。

“103公立学校”指由国家机关举办或者其他组织利用国有资产举办的，从事各类高等教育、基础教育、职业教育、特殊教育及其他教育的组织机构。

“104国有经济控制企业”指资产归国家全部所有或控制，从事生产、流通与服务等经济活动的营利性组织。

“105集体经济控制企业”指资产归公民集体全部所有或控制，从事生产、流通与服务等经济活动的营利性组织。

“106非公有经济控制企业”指资产归我国内地公民私人所有或归外商、港澳台商全部所有或控制，从事生产、流通与服务等经济活动的营利性组织。

“107新社会组织（不含民办学校）”指相对于政党、政府等传统组织形态之外的各类民间性的社会组织，主要包括社会团体、基金会、民办非企业单位（不含民办学校）、社会中介组织以及社区活动团队。其中（1）社会团体指按照《社会团体登记管理条例》的规定，由中国公民自愿组成，为实现会员共同意愿，按照其章程开展活动的非营利性社会组织，包括学术性社团、行业性社团、专业性社团和联合性社团。不包括工会、共青团、妇联、文联、科协、侨联、作协、法学会、对外友协、残联、工商联、中国红十字会等。（2）基金会指按照《基金会管理条例》的规定，利用自然人、法人或者其他组织捐赠的财产，以从事社会公益事业为目的，依法成立的非营利性社会组织。（3）民办非企业单位指按照《民办非企业单位登记管理暂行条例》，由企业、事业单位、社会团体和其他社会力量以及公民个人，在地方政府民政部门登记注册，领取了登记证书，利用非国有资产举办的，从事非盈利性社会服务活动的社会组织。（4）社会中介组织指介于政府、企业、社会团体及其个人相互之间，从事协调、评价、联系等专业性服务活动的社会组织。（5）社区活动团队指以社区群众为主，因文化知识、兴趣爱好、强身健体等不同需求而自发组织起来的，没有经过社团管理部门登记，但在街道社区有关部门备案的群众性组织。

“108民办学校”指国家机构以外的[社会组织](http://www.hudong.com/wiki/%E7%A4%BE%E4%BC%9A%E7%BB%84%E7%BB%87)或者个人利用非国家财政性经费面向社会依法举办的，从事各类高等教育、基础教育、职业教育、特殊教育及其他教育的组织机构。

“109军队、武警”指隶属中国人民解放军、中国人民武装警察部队、民兵等国家武装力量序列的各类组织。

“110城市社区（居委会）”指城市街道、镇、乡、苏木在非农业人口的居住地区设立的居民委员会辖区。包括经过社区体制改革后作了规模调整的居民委员会辖区。

“111建制村（农村社区）”指城市街道、镇、乡、苏木以及其他（如国有农场）在农业人口居住地区设立的村民委员会辖区和农村社区辖区。

“112其他”指不在上述之列的其他类型组织。

【本级团组织行政编制数】指由编制管理部门确定的本级团组织行政编制人员定额。

【行政编制实际配备数】指本级团组织根据行政编制配额，实际配备的占行政编制人员数量。

【本级团组织事业编制数】指编制管理部门确定的本级团组织事业编制人员定额。

【事业编制实际配备数】指本级团组织根据事业编制配额，实际配备的占事业编制人员数量。

【本级团组织班子职数】指编制管理部门确定的本级团委领导班子职位定额。

【团委班子实际配备数】指本级团委根据班子职数，实际配备的班子人员数量。

【直属单位数】（领导机关版）指直属本级团委管理的企事业单位、社团的数量。

【当年本机关财政拨付工作经费（元）】（领导机关版）指财政部门为本级团委机关拨付的年度工作经费数额。

2．组织详细信息

【所辖范围建团信息】由团的各级领导机关、乡镇（街道）团委（团工委）填写。包括本级团组织所辖地区或系统内，各类单位应建团、已建团、团员数、14-28周岁青年数信息。其中“应建团单位数”是指在所辖地区或系统范围内，符合建团条件（团员3人以上）的单位数量。

【下辖团组织信息】指根据组织隶属关系，本级团组织以下的各级、各类团组织数量，以及这些团组织的行政编制、事业编制、班子职数汇总信息。

【团员数据信息】指本级团组织及以下的各级团组织的团员有关数据信息。其中“申请入党团员数”指截止本年底已经提交入党申请书的团员数量；“团员入党数”指本年度发展入党的团员数量；“经推优入党团员数”指本年度发展入党的团员中，经由团组织按照一定程序向党组织推荐的数量；“保留团籍的党员数”指已经成为党员，但仍保留团籍的团员数量；“超龄离团团员数”指本年度内因超过28周岁而离团的团员数量；“流出团员数”指由于就业或居住地变化等原因，在较长时间内无法正常参加正式组织关系所在团组织活动的团员数量；“流入团员数”指由于就业或居住地变化等原因，未将正式组织关系转入就业或居住地团组织，但参加就业或居住地团组织活动的团员数量。

二、团干部信息录入维护标准

【姓名】录入在公安户籍管理部门登记注册的、正在使用的团干部姓名全称，用字要固定，不能用同音字代替。

【姓名简拼】该团干部姓名拼音的首字母，录入姓名后自动生成。

【身份证号】录入该团干部在公安户籍管理部门登记注册的身份证号码。

【性别】选择该团干部的性别，录入身份证号后可自动生成。

【民族】选择该团干部归属的、国家认可的、在公安户籍管理部门登记注册的民族。

【出生日期】录入该团干部在公安户籍管理部门登记注册的、在人事档案中记载的并经组织、干部、人事部门确认的出生年月日，按公历录入，采用“年月日”格式，8位数字连写，如“19811120”，表示1981年11月20日，录入身份证号后可自动生成。

【年龄】填表时该团干部的年龄，按周岁计算，录入身份证号后可自动生成。

【是否专职团干部】（基层组织版）选择该团干部是否专职团干部。专职团干部指该干部所占编制为本级团组织编制，且实际工作中主要从事团的工作。

【政治面貌】选择该团干部的政治面貌，包括中共党员、中共预备党员、共青团员，年龄超过28周岁且不是党员的团干部选择共青团员。

【是否同级党委（支部）成员】选择该团干部是否担任同级党委（支部）的党委（支部）委员、候补委员。

【职务级别】（领导机关版）选择该团干部现任职务的级别，包括局级及以上、处级、科级、科级以下。

【团内现任职务】选择该团干部在同级团的委员会内的现任职务。

【任现职年月】录入由具有法定管理权限的机关签发的文件确定的该团干部任现职日期或由会议决定该团干部任现职的日期，按公历录入，采用“年月”格式，6位数字连写，如“200611”，表示2006年11月。

【任现职方式】（基层组织版）选择该团干部任现职的方式，包括选举产生和组织任命。其中“选举产生”指通过团员大会、团员代表大会或团员代表会议投票，经多数通过后确定干部任职的方式；“组织任命”指组织人事部门按照干部管理权限规定，通过委任、考任、聘任等形式确定干部任职的方式。

【全日制学历】选择该团干部在国家认可的国内外各类教育机构接受全日制正式教育并取得学历证书的学习经历名称，以已取得的学历证书为凭证填写，正在攻读的学历不填写。

【全日制学校】选择为该团干部颁发全日制教育学历证书的教育机构名称。

【在职教育学历】选择该团干部在国家认可的国内外各类教育机构接受在职教育并取得学历证书的学习经历名称，以已取得的学历证书为凭证填写，正在攻读的学历不填写。

【在职教育学校】选择该团干部获得在职教育学历的教育机构名称。

【固定电话】录入该团干部的固定电话，不多于50位半角字符。

【移动电话】录入该团干部的移动电话，不多于11位半角数字。

【电子邮箱】录入该团干部的电子邮箱，按电子邮箱标准格式填写。

三、团员信息录入维护标准

【姓名】录入在公安户籍管理部门登记注册的、正在使用的团员姓名全称，用字要固定，不能用同音字代替。

【姓名简拼】该团员姓名拼音的首字母，录入姓名后自动生成。

【身份证号】录入该团员在公安户籍管理部门登记注册的身份证号码。

【性别】选择该团员的性别，录入身份证号后可自动生成。

【民族】选择该团员归属的、国家认可的、在公安户籍管理部门登记注册的民族。

【出生日期】录入该团员在公安户籍管理部门登记注册的出生年月日，按公历录入，采用“年月日”格式，8位数字连写，如“19840101”，表示1984年1月1日，录入身份证号后可自动生成。

【年龄】填表时该团员的年龄，按周岁计算，录入身份证号后可自动生成。

【政治面貌】选择该团员的政治面貌，包括中共党员、中共预备党员、共青团员，已经入党的团员选择中共党员或中共预备党员。

【入党年月】录入按党章规定该团员入党的日期，按公历录入，采用“年月”格式，6位数字连写，如“200611”，表示2006年11月。

【入团年月】录入按团章规定该团员入团的日期（支部大会通过之日起），按公历录入，采用“年月”格式，6位数字连写，如“200611”，表示2006年11月。

【全日制学历】选择该团员在国家认可的国内外各类教育机构接受全日制正式教育并取得学历证书的学习经历名称，以已取得的学历证书为凭证填写，正在攻读的学历不填写。

【团员所在领域】选择该团员主要从业领域，学生团员选择“学校”，无业人员或从业领域不在候选范围之内的选择“其他”。

【是否在本县区从业】选择该团员是否主要在正式组织关系所在团组织所处县区范围内从业。

【固定电话】录入该团员的固定电话，不多于50位半角字符。

【移动电话】录入该团员的移动电话，限11位半角数字。

【电子邮箱】录入该团员的电子邮箱，按电子邮箱标准格式填写。

附件5

中央企业共青团基本信息数据采集系统

使用过程中常见问题的解答

一、软件使用的基础性问题

1．软件使用过程中遇到问题和疑惑怎么办？

2．从哪里能够下载到最新版本的软件和用户手册？

3．如何观看软件使用教学片？

4．为什么新软件分领导机关版和基层版？

5．哪些单位使用领导机关版，哪些单位使用基层版？

6．为什么要使用数据采集模板？

7．能通过数据采集模板导入团组织信息么？

二、关于团统工作的安排

1．对2014年度团内统计工作的时间有什么要求？

2．各类统计数据应以哪个时间点的数据为准？

3．对于国家安全部门等具有保密性质单位的团组织，如何进行统计？

三、关于组织代码编定

1．作为上级团组织，怎样给下级组织编码？

2．作为上级团组织，具体应该为哪些下级组织编码？

3．如果不小心把组织代码弄错了怎么办？

4.之前进行过共青团数据采集工作，但经历兼并重组或者团组织关系转移等过程后，原有团组织代码不能用，怎么办？

四、关于软件安装、卸载与运行

1．软件可以安装在哪些操作系统上？

2．软件卸载后再重新安装，为什么卸载前用来登录的团组织代码、名称、密码仍然有效？

3．软件安装好了但不能正常显示是怎么回事？

4．软件在运行时一些字符显示为乱码怎么回事？

5．为什么软件帮助中的影音帮助无法显示？

7．如果把软件初始设定的密码忘记了怎么办？

五、关于团组织管理

1．在填写各信息项时，对相关概念不明确怎么办？

2．行政编制数、事业编制数是什么概念？实际配备数又怎么界定？

3．团组织管理详细信息部分的各种数据怎么产生，直接汇总下级数据就可以了吗？

4．团组织管理中填写的“团员数”和团员列表中的团员人数必须一致吗？

5．“团员数”的概念应如何界定？

6．“14-28周岁青年数”包括“团员数”吗？

7．14-28周岁的范围到底如何界定？

8．如果某单位团组织只有组织建制和28周岁以上的团干部，但是已无团员和28周岁以下青年，这种情况应如何处理？

六、关于团干部、团员管理

1．是否所有项目都为必填项？

2．统计过程中，要统计哪些团干部信息？班级团支部的干部也要统计吗？

3．如果一名团干部同时在多个团组织任职怎么办，多个团组织都要录入该干部信息吗？

4．哪些团干部需要在团员列表中重复录入？

5．专职、兼职团干部如何区分？

6．如何处理流动团员的问题？

7．如果某些团员或团干部姓名中有生僻字，系统无法显示，该如何处理？

8．团员没有身份证号码怎么办，能否不统计或者不录入身份证号？

9．学历是指已经取得的学历吗？

10．为什么在选择导出时，生成的Excel文件中团员为空？

七、关于数据交换

1．团员、团干部逐个录入太麻烦，怎样提高工作效率？

2．使用信息采集模板电子表格要注意什么？

3．信息采集模板电子表格中为何没有性别、年龄？

4．导入Excel文件时，能使用在团员或团干部管理模块中导出的Excel文件么？

5．为什么生成上报文件时，提示说团员、青年数不能为0？

6．为什么无法导入下级报送文件？

7．返还下级数据是做什么用的？

一、软件使用的基础性问题

1．软件使用过程中遇到问题和疑惑怎么办？

答：首先要认真地阅读软件帮助中的用户手册、信息录入维护标准和视频教学片，如仍无法解决，可逐级向上级团组织询问。

2．从哪里能够下载到最新版本的软件和用户手册？

答：一、全国基层组织建设网的相关下载栏目有软件压缩包和软件升级包的下载（内含用户手册），地址为<http://www.gqt.org.cn/tzyzzc/xgxz/>；二、中央企业青年网公告栏下载《共青团基本信息数据采集系统（基层组织版）》，地址为http://www.soeyouth.org/portal/Index.do?method=toIndex。

3．如何观看软件使用教学片？

答：为有两种途径可以观看：（1）安装软件后，在“系统管理—帮助—影音帮助”中点击观看；

（2）观看（中国共青团主页的“共青视频”栏目，地址为：<http://www.gqt.org.cn/vod/zxsp/201002/t20100223_336404.htm>）。

4．为什么新软件分领导机关版和基层版？

答：主要是考虑到团的领导机关和基层组织的差异，为方便工作，在两个版本的软件中对部分统计信息项进行了区分，比如团组织信息，基层版只有选择乡镇街道时才会出现所辖范围建团信息一栏，领导机关版则全部都有。

5．哪些单位使用领导机关版，哪些单位使用基层版？

答：在中央企业中，企业团工委的领导机关使用领导机关版，各企业团组织使用基层版。各企业团组织登录系统时要注意在“是否为乡镇（街道）团委（团工委）”一栏选择“否”。

6．为什么要使用数据采集模板？

答：因为中央企业团员人数众多，为方便工作、提高效率，可用Excel电子表格形式的数据采集模板对团员、团干部信息进行统计后由导入到软件中，采集模板所在位置是“安装目录🡪北京万里红科技股份有限公司🡪共青团领导机关数据采集系统”，文件名为：共青团基层组织团员基本信息采集模板.xls（注意，内部也包括团干部信息采集）。

7．能通过数据采集模板导入团组织信息么？

答：不能。数据采集模板只能统计各团支部团员、团干部的个人具体信息，无法对“新入团团员数”等各类组织信息进行导入，需要团支部单独统计并报送，再由上级团委在软件中对应的团支部节点下进行录入。

二、关于团统工作的安排

1．对2014年度团内统计工作的时间有什么要求？

答：本次团内统计工作时间紧、任务重、要求高。根据团中央要求，结合中央企业实际，各中央企业团组织务必于2014年10月20日前，完成团内统计工作，并于10月20日前将统计数据上报中央企业团工委组织部。

2．各类统计数据应以哪个时间点的数据为准？

答：本次进行的是2014年度团内统计，统计信息为截至2014年8月31日时全团的组织、团员、干部情况。

3．对于国家安全部门等具有保密性质单位的团组织，如何进行统计？

答：对于各类具有涉密性质单位的团组织，可不统计具体的团员、团干部、分支团组织信息，只需统计上报团员数、团干部数、团组织数等整体数字性信息。

三、关于组织代码编定

1．作为上级团组织，怎样给下级组织编码？

答：任何团的领导机关和基层团组织在登录数据采集系统前，都要输入本级团组织的完整代码，并确定初始密码。每一个团的组织都有自己唯一的组织代码，组织代码由上级团组织编定，组织代码的具体编定规则，请在“系统管理—帮助—信息录入维护标准”中查看。

2．作为上级团组织，具体应该为哪些下级组织编码？

答：团组织编码和统计数据报送要严格遵照组织隶属关系进行，不得按照工作关系密切程度对非隶属的团组织进行编码和统计。编码时要注意：上级团组织不能跨越组织层级为下级团组织编码，如某集团级中央企业团组织不能直接为三级团委编码，应由二级团委进行编码。

3．如果不小心把组织代码弄错了怎么办？

答：上级团组织要本着为下级团组织高度负责的角度，认真分配代码，避免因自身错误而为下级造成不必要负担。下级团组织要认真按照上级团组织分配的组织代码进行录入，要注意录入代码必须是包含上级团组织代码的完整代码。如果不小心输错代码且已经按错误代码录入较多数据，首先要登录进入系统，逐级对下属各团组织代码进行修改，然后对数据进行备份，最后重新安装软件，按照正确的组织代码登录并恢复数据。

4.之前进行过共青团数据采集工作，但经历兼并重组或者团组织关系转移等过程后，原有团组织代码不能用，怎么办？

答：如果团员人数较少，则待上级团组织设定新代码后重新进行数据采集工作；如果团员人数较多，需要使用之前数据，则将新代码、旧代码以及上一年度备份数据包等信息报予中央企业团工委处理。

四、关于软件安装、卸载与运行

1．软件可以安装在哪些操作系统上？

答：软件可安装在windows2000、Windows Server2003、Windows XP、Windows Vista、Windows 7等操作系统上。但尽量安装在windows XP 32位系统下，以保证软件使用过程中的稳定性，以防数据损坏或丢失。

2．软件卸载后再重新安装，为什么卸载前用来登录的团组织代码、名称、密码仍然有效？

答：这是卸载不完全所致。请通过“开始”-“程序”-“共青团基层组织（领导机关）数据采集系统”-“卸载共青团基层组织（或领导机关）数据采集系统”卸载，或通过“控制面板”-“添加或删除程序”-选择“共青团基层组织（或领导机关）数据采集系统”-“更改/删除”将软件卸载。若“C:\Program Files\北京万里红科技股份有限公司\”文件夹仍然存在，请将其删除。

3．软件安装好了但不能正常显示是怎么回事？

答：可能是分辨率过低导致，请将屏幕分辨率调整为1024×768或更高。

4．软件在运行时一些字符显示为乱码怎么回事？

答：这是因为用户使用了某些版本的盗版操作系统，由于软件使用的是GB2312字库，某些版本的操作系统无法正常显示，请重新安装合适版本的操作系统。

5．为什么软件帮助中的影音帮助无法显示？

答：这是因为没有将软件安装至C盘，影音帮助文件的读取路径是在C盘的绝对路径，所以无法正常读取。有两种解决办法：（1）卸载软件，将软件重新安装至C盘。（2）在软件安装目录的上一级（如D:\Program Files）找到Superred目录，将该目录拷贝到C:\Program Files下面。

7．如果把软件初始设定的密码忘记了怎么办？

答：只能卸载后重新安装软件，为避免因这种情况以及电脑故障等原因造成的数据丢失，建议妥善保管密码，并定期备份数据。

五、关于团组织管理

1．在填写各信息项时，对相关概念不明确怎么办？

答：强烈建议认真阅读“系统管理—帮助—信息录入维护标准”，里面对各信息项的具体概念有全面、详细的阐述。

2．行政编制数、事业编制数是什么概念？实际配备数又怎么界定？

答：编制是指组织机构的设置及其人员数量的定额和职务的分配，编制由各级编制部门制定，通常分为行政编制和事业编制。

对于各级团组织来说，编制数是指本级编制部门为团组织专设的人员编制定额。在填写时要注意认真加以区分，避免概念混淆，必要时要咨询相关人事、编制部门。以某集团级公司团委为例，假设该公司编制部门为团委配备了5个行政编制，实际上有6名团干部在岗工作，其中只有4名干部占用的是团委自身的行政编制，其他2名干部占用的不是团委自身的编制，而团委剩余的1个编制被公司其他部门干部占用，则在“本级团组织行政编制数”中填“5”，在“行政编制实际配备数”中填“4”，在团委的团干部列表中则要把6名团干部的信息全部录入。

对于没有为团组织专设编制的企业团组织，在相关信息项内填“0”即可。

3．团组织管理详细信息部分的各种数据怎么产生，直接汇总下级数据就可以了吗？

答：对于没有下级组织的基层团组织来讲，相关数据必须在掌握情况的基础上直接填写，或统计后请上级团组织代为填写。对于有下级组织的团组织来讲，首先，要分别点击汇总下级数据，将下级团组织的统计数据进行汇总，在此基础上要对相关数据进行认真检查，查看是否存在明显错误，如与实际掌握数据有较大出入，也可要求下级团组织核查并重新报送，也可进行必要的手工调整；其次，如果本级团组织有直接管理的团员，要将本级团员数量与下级汇总产生的团员数量进行手工加总。

4．团组织管理中填写的“团员数”和团员列表中的团员人数必须一致吗？

答：原则上两者应该保持一致，但考虑到工作实际情况，可能会出现不一致的情况。例如，某公司实际有团员数为20人，但因种种原因目前只能收集到18人的信息，有2人无法收集录入，但团组织管理中填写的“团员数”应为20。

5．“团员数”的概念应如何界定？

答：“团员数”为本级团组织管理的团员总数，在计算时需统计普通团员、保留团籍的28周岁以下党员和28周岁以下团干部等人员，28周岁以上的团干部不纳入团员数统计。

6．“14-28周岁青年数”包括“团员数”吗？

答：包括。例如，某公司有120名14-28周岁青年，其中有40名团员，则青年数为120，团员数为40。

7．14-28周岁的范围到底如何界定？

答：统计团员数和青年数时，14-28周岁的概念是年满14周岁且未年满28周岁，具体到2014年度统计，是指1986年12月31日后，2000年12月31日前出生的团员和青年数量。

8．如果某单位团组织只有组织建制和28周岁以上的团干部，但是已无团员和28周岁以下青年，这种情况应如何处理？

答：这种团组织又称为“空壳团组织”，考虑到今后这类团组织可能还会有团员补充进来，应暂时保留其团组织建制。由于软件限制“团员数”、“14-28周岁青年数”不能为0，请暂时在上述两个信息项内填1，然后上报信息。

六、关于团干部、团员管理

1．是否所有项目都为必填项？

答：不是，只有软件中底色为黄色的项目和Excel信息采集模板中标红的项目为必填项，必填项如未填写则无法保存或导入。在采集过程中，非必填项也要尽可能地填写完整。

2．统计过程中，要统计哪些团干部信息？班级团支部的干部也要统计吗？

答：在团的各级委员会中担任书记、副书记、委员职务的，在团的各级委员会的工作部门中任职的人员，都是团干部。基层团支部是一级正式组织，支部书记、支委均为团干部，需要在团干部列表中录入。团小组不是团的一级组织，本次统计中，不对团小组长信息进行录入。

3．如果一名团干部同时在多个团组织任职怎么办，多个团组织都要录入该干部信息吗？

答：如果一名团干部同时任多个职务，则只录入相对主要的职务（书记、副书记）。例如： A同时担任总公司团委委员、分公司团委副书记、分厂团委书记，则只需要由分公司团委、分厂团委分别在各自团干部列表中录入该干部的信息，总公司团委不必重复录入。B担任总公司团委委员，不担任其他职务，则总公司团委需要在团干部列表中录入其信息。

4．哪些团干部需要在团员列表中重复录入？

答：对于28周岁以下的团干部，既要在团干部列表中录入，也要作为团员在团员列表中录入。

5．专职、兼职团干部如何区分？

答：专职团干部指该干部所占编制为本级团组织编制，且实际工作中主要从事团的工作。如，某公司团委书记兼任党群工作部副部长，如果该干部所占编制是团委书记编制，则为专职，否则为兼职。

6．如何处理流动团员的问题？

答：对于流出地团组织来说，如果已明确某团员已经正式转接了组织关系或确实长时间失去联系，则不需再进行统计，否则要尽可能地进行统计，并在团员个人信息中注明情况；对于流入地团组织来说，如果某团员虽未正式转接组织关系，但是已经纳入本团组织的联系范围且无本地其他团组织管理，也要尽可能进行统计，并在团员个人信息中注明情况。

7．如果某些团员或团干部姓名中有生僻字，系统无法显示，该如何处理？

答：用对应的拼音代替。

8．团员没有身份证号码怎么办，能否不统计或者不录入身份证号？

答：身份证号码是区别不同团员身份的关键信息，也是系统的必填信息项，必须要进行统计。如果部分团员没有办理身份证，要通过户口本查询其个人身份证号码。如个别团员确实没有个人身份证号码，从而导致个人信息不能通过软件录入，则需通过单独填写统计表格的方式进行统计上报。统计过程中，严禁人为编造身份证号码。

9．学历是指已经取得的学历吗？

答：根据信息录入维护标准，学历一栏以已取得的学历证书为凭证填写，正在攻读的学历不填写。

10．为什么在选择导出时，生成的Excel文件中团员为空？

答：请选择软件左下角的包含下级。

七、关于数据交换

1．团员、团干部逐个录入太麻烦，怎样提高工作效率？

答：可以使用软件自带的共青团基层组织团员基本信息采集模板进行录入，这样能够方便地将工作中原有的各类电子数据进行加工，然后通过“数据交换—导入Excel文件”的方式导入到软件中，可大大提高工作效率。

2．使用信息采集模板电子表格要注意什么？

答：一要注意内部标红色的信息项均为必填，不能空缺；二要注意不能对电子表格原有格式做修改，要严格按照表格格式录入，否则无法导入；三是要注意导入时要选择导入对应的团支部下面，不要导入到别的团组织或者上级团组织；四是要注意采集模板只能导入团员、团干部个人信息，导入后还要对相应的团组织信息进行填写。

3．信息采集模板电子表格中为何没有性别、年龄？

答：性别、年龄可根据身份证号码自动生成，为降低工作量，不再单独填写。

4．导入Excel文件时，能使用在团员或团干部管理模块中导出的Excel文件么？

答：不能。团员或团干部管理模块中导出的Excel文件主要是方便各级团组织浏览团员、团干部信息，制作花名册，其格式和信息采集模板不同，不能用于导入。

5．为什么生成上报文件时，提示说团员、青年数不能为0？

答：这是因为没有在团组织管理中录入团员数、14-28周岁青年数。如果本级团组织没有团员、青年，请参考本解答的第五部分第8条。

6．为什么无法导入下级报送文件？

答：可能是因为下级报送的文件组织代码和本级团组织组织代码不对应，请认真核对后再行操作。

7．返还下级数据是做什么用的？

答：主要是考虑到个别基层团组织可能会因各种意外原因，导致数据丢失，上级团组织可将相关数据返还，方便下级团组织工作。