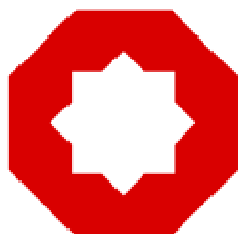


中国建筑材料集团有限公司

科技管理系统

登记用户使用手册



中国建材

技术支持：中国航天系统工程有限公司

2013.10

目 录

1	概要.....	1
2	首页&用户登录.....	1
3	待办事项.....	3
4	科技项目管理.....	4
4.1	科技项目申请.....	4
4.1.1	推荐项目申报.....	4
4.1.2	国家课题申报.....	6
4.1.3	集团项目申报.....	9
4.2	科技项目过程管理.....	13
4.2.1	项目过程管理/成果管理流程.....	13
4.2.2	新增过程执行情况.....	13
4.2.3	新增成果.....	15
4.2.4	报送.....	16
4.3	项目验收.....	16
4.3.1	项目验收管理流程.....	17
4.3.2	新增项目验收报告.....	17
4.3.3	报送.....	18
4.4	项目后评价.....	18
4.4.1	项目后评价管理流程.....	18
4.4.2	新增项目后评价.....	19
4.4.3	报送.....	20
5	科技奖励管理.....	20
5.1	奖励申请流程.....	20
5.2	新增.....	20
6	科技工作管理.....	22
6.1	科技工作报送流程.....	22
6.2	新增.....	22
7	产研对接管理.....	24
7.1	产研对接报送流程.....	24
7.2	技术需求申报.....	24
7.3	成果转化申报.....	26
8	设计咨询管理.....	28
8.1	设计咨询报送流程.....	28
8.2	设计资格申报.....	28
8.3	咨询资格申报.....	30
9	综合查询.....	31
9.1	推荐项目查询.....	32
9.2	集团项目查询.....	32
9.3	科技奖励查询.....	33
9.4	技术需求查询.....	34
9.5	成果转化查询.....	34

10	用户信息.....	35
----	-----------	----

1 概要

本手册主要功能为：根据科技项目（课题）、科技奖励、科技工作、技术需求、设计咨询的管理流程，描述项目申请、过程管理、验收，奖励申报、科技工作提交、产研对接发布、设计及咨询资格申报等功能。

本手册适用于三级单位、二级单位登记用户或三级单位、二级单位单用户。

术语：

单用户单位：登记人员填报项目，本单位不需审核，直接报送至上级单位；

科技项目：包含推荐项目、国家课题、集团项目三类；

科技奖励：包含华夏建设奖、中国材研会科技奖、集团科技奖、集团革新奖、其他奖励五类；

科技工作：包含工作总结、工作汇报等；

产研对接：包括新技术需求及新成果转化两类；

设计咨询：包括设计资格和咨询资格两类。

2 首页&用户登录

用户打开浏览器，在地址栏输入访问地址<http://118.145.31.24:8001>，登录“中国建筑材料集团有限公司科技管理信息系统”页面，输入正确的用户名、密码后点击【登录】按钮，进入系统，如下图：



首页分为登录窗口、宣传页展示、办事指南、下载专区、科技动态、通知公告、产研对接、链接导航等部分。

- 登录窗口：用户输入正确的用户名、密码，回车或点击【登录】按钮进入系统；
- 办事指南、科技动态、通知公告、产研对接：

在首页点击标题，进入详情页面，点击栏目右侧【更多】按钮可查看全部内容列表，如下图：



- 下载专区：点击标题可直接下载文件，点击【更多】按钮可查看全部内容列表；

➤ 链接导航：选择下拉框中的内容即转到链接页面。

3 待办事项

功能：显示当前用户需办理的事项，如项目待提交，项目阶段执行报告待填报，项目验收报告待填报等。

用户登录系统后，默认进入待办事项页面，待办事项分为“项目管理”、“奖励管理”、“科技工作”、“产研对接”、“设计咨询”五类，点击事项名称进入处理页面，如下图：

欢迎您：登录后！

待办事项

科技项目管理

科技奖励管理

科技工作管理

产研对接管理

设计咨询管理

综合查询

用户信息

返回首页

安全退出

项目管理 (1)

项目名称	状态	类别	提交时间
生物医药项目建议书	课题材料待报送	项目建议书	2013-09-29

待办事项数量

奖励管理 (0)

奖励名称	状态	类别	提交时间
------	----	----	------

科技工作 (1)

待办事项	状态	提交时间
新年度工作总结汇报	科技工作待报送	2013-09-29

点击标题直接处理待办事项

产研对接 (0)

标题	状态	类别	提交时间
----	----	----	------

设计咨询 (1)

标题	状态	类别	提交时间
咨询资格	咨询资格待报送	咨询资格	2013-09-29

4 科技项目管理

科技项目管理的总流程：

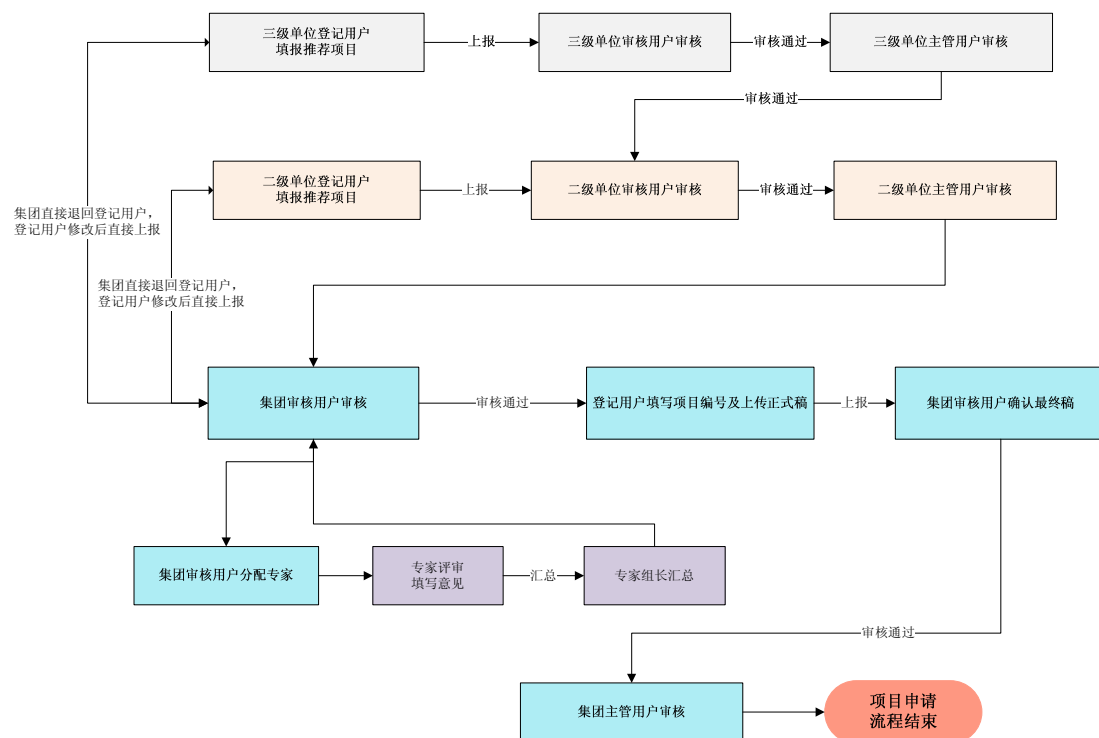


4.1 科技项目申请

单用户单位不需审核用户、主管用户审核，直接报送至上级单位审核用户。

4.1.1 推荐项目申报

流程：



点击菜单栏【科技项目管理】→【推荐项目】按钮，进入推荐国家项目申报主页面，如下图：

当前位置: [首页](#) -> 科技项目管理

欢迎您: 测试登记!

项目类别:

-----全部-----

 状态: 未处理

查询

新增

【首页】 【上一页】 【下一页】 【尾页】 共有0条信息, 每页10条, 当前0/0页

待办事项

科技项目管理

项目登记

推荐项目

国家课题申报

集团项目申报

过程管理

成果管理

验收管理

项目后评价

第一步：填写项目基本信息并上报：

点击【新增】按钮，新增推荐国家科技项目，填写项目详情，并上传附件（可上传多个附件，每个附件不超过 10M），如下图：

当前位置: [首页](#) -> [科技项目管理](#)

新增国家科技项目

项目名称

项目类型

承担单位

项目来源

组织单位

起止时间

主要研究内容
(300字)

总经费 (万元)

专项经费 (万元)

自筹经费 (万元)

联系人

联系电话

附件 (附件使用PDF格式)

浏览...

上传

国家项目附件1.pdf

删除

国家项目附件2.pdf

删除

可上传多个附件，每添加一个附件，需点击上传按钮保存

保存

取消

填写项目信息，按照页面提示的信息填写完整后点击“保存”按钮，系统将已填写的数据自动保存，并返回项目列表，如下图：

序号	项目(课题)编号	项目(课题)名称	填报日期	项目(课题)类别	状态	管理	历史记录
1	新增推荐项目		2013-09-29	推荐项目 前沿项目	二级单位待报送	报送 编辑 删除	查看

【首页】 【上一页】 【下一页】 【尾页】

1

 共有1条信息, 每页10条, 当前1/1页

- 编辑：点击列表中的“编辑”按钮，编辑项目信息并保存。
- 删除：点击列表中的“删除”按钮，将该项目删除。
- 查看历史记录：点击列表中的“查看”按钮，查看该项目报送流程记录。

- 报送：点击页面列表中的“报送”按钮报送项目信息至本单位审核用户。
- 查询：根据项目列表上方的项目名称、类别、状态等查询条件可以进行多条件综合查询。

第二步：填写项目编号及正式稿：

集团审核用户审核通过项目基本信息后，登记用户填写正式的项目编号及项目文档最终稿，如下图：

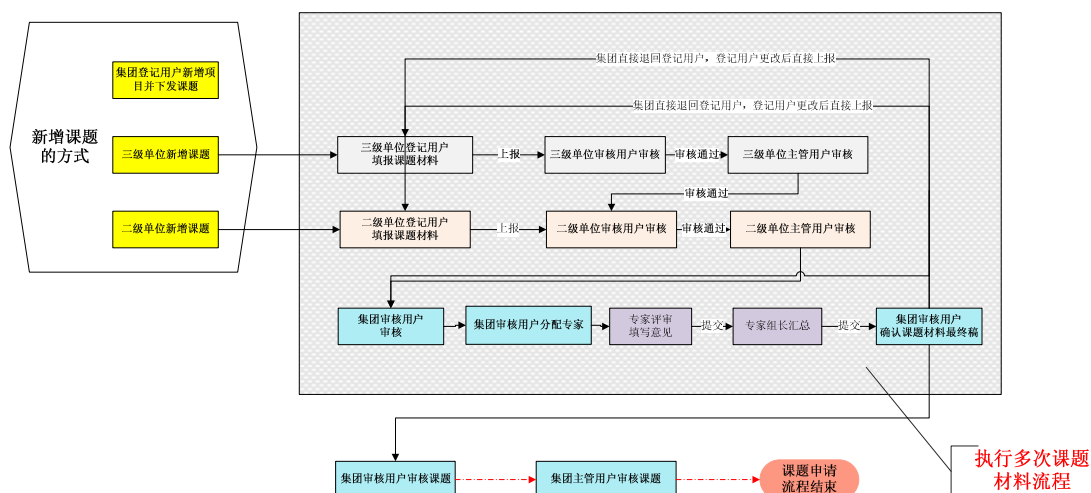
推荐项目确认最终稿

项目名称	推荐项目33			项目编号	
项目类型	推荐项目 前沿项目			项目来源	社发司
承担单位	承担单位				
组织单位	组织单位			起止时间	2013.09.29至2013.10.30
其他参与单位	其他单位				
创新点	项目创新点				
主要研究内容	项目主要研究内容				
总经费	5300(万元)	专项经费	2000(万元)	自筹经费	3000(万元)
联系人	联系人			联系电话	010-67341193
EMAIL					
附件					
项目编号	<input type="text"/>				
正式稿	<input type="text"/>			<input type="button" value="浏览..."/>	<input type="button" value="上传"/>

4.1.2 国家课题申报

课题申报分为两部分：新增课题及课题材料。用户需先新增课题，在课题中增加课题材料，每个课题材料进行独立的申报流程，所有课题材料都审核通过，课题才能最终审核通过并进入过程管理/成果管理流程。

国家课题申报流程：



4.1.2.1 新增课题

登记国家课题的两种方式：

- 集团分配课题（由集团下发课题，登记用户填报课题材料）；
- 自主填报课题（登记用户直接新增课题）。

点击菜单栏【科技项目管理】→【国家课题申报】按钮，进入国家课题申报主页面，如下图：

截图显示了国家课题申报的主界面。左侧是功能菜单栏，包括“待办事项”、“科技项目管理”、“推荐项目”、“国家课题申报”、“集团项目申报”、“过程管理”、“成果管理”、“验收管理”、“项目后评价”和“科技奖励管理”。右侧是课题列表，上方有“当前位置：首页->课题管理”和“状态：待报送材料”的提示。列表包含序号、课题编号、课题名称、填报单位、是否集团分配、申报日期、管理操作和历史记录。列表中有两条记录：序号1，课题编号GJGSKT01，课题名称“股份公司新增课题”，填报单位为中国建材股份有限公司，是否集团分配为“否”，申报日期为2013-09-29；序号2，课题编号GJKT001，课题名称“集团下发至股份公司课题”，填报单位为中国建材股份有限公司，是否集团分配为“是”，申报日期为2013-09-29。列表下方有分页信息：“【首页】 【上一页】 【下一页】 【尾页】 1 共有2条信息，每页10条，当前1/1页”。图中有黄色标注框，分别指向“自主添加的课题”（指向序号1）和“集团分配的课题”（指向序号2）。

序号	课题编号	课题名称	填报单位	是否集团分配	申报日期	管理	历史记录
1	GJGSKT01	股份公司新增课题	中国建材股份有限公司	否	2013-09-29	课题管理 编辑 删除	查看
2	GJKT001	集团下发至股份公司课题	中国建材股份有限公司	是	2013-09-29	课题管理 编辑 删除	查看

注：由集团下发的课题直接显示在列表中，“是否集团分配”列显示【是】，如上图中课题名称为“集团下发至股份公司课题”的课题。

- 集团分配课题：直接点击【编辑】按钮，编辑课题信息。
- 自主填报课题：点击【新增】按钮，新增推荐国家课题，填写课题详情，并上传附件（可上传多个附件，每个附件不超过10M），如下图：

课题申报

课题编号	<input type="text"/>			课题名称	<input type="text"/>		
承担单位	<input type="text"/>			项目(课题)来源	<input type="text"/>		
其他参与单位	<input type="text"/>						
组织单位	<input type="text"/>			起止时间	<input type="text"/> -- <input type="text"/>		
创新点(300字)	<div><div></div></div>						
主要研究内容(300字)	<div><div></div></div>						
总经费	<input type="text"/> (万元)	专项经费	<input type="text"/> (万元)	自筹经费	<input type="text"/> (万元)		
联系人	<input type="text"/>			联系电话	<input type="text"/>		
EMAIL	<input type="text"/>						

保存

取消

填写课题信息，按照页面提示的信息填写完整后点击【保存】按钮，系统将已填写的数据自动保存，并返回课题列表，如下图：

状态:

待报送材料

查询

新增

序号	课题编号	课题名称	填报单位	是否集团分配	填报日期	管理	历史记录
1	2013-KJB-0001	水泥公司课题	蚌埠玻璃工业设计研究院	否	2013-10-25	课题管理 编辑 删除 查看	

- 课题管理：点击列表中的“课题管理”按钮，添加课题材料，详见“4.1.2.2 课题材料申报”。
- 编辑：点击列表中的“编辑”按钮，编辑课题信息并保存。
- 删除：点击列表中的“删除”按钮，将该课题删除。
- 查看历史记录：点击列表中的“查看”按钮，查看该课题的流程记录。
- 查询：根据状态查询课题。

4.1.2.2 课题材料申报

一个课题可新增多个课题材料，每个课题材料进行独立的申报流程。所有课题材料都报送完毕，课题才能审核通过，进入过程管理/成果管理流程。

点击列表中的“课题管理”按钮，进入课题材料管理页面，如下图：

欢迎您：单点用户！

待办事项

科技项目管理

推荐项目

国家课题申报

集团项目申报

过程管理

成果管理

验收管理

项目后评价

当前位置：首页-->课题材料管理

状态：未处理 查询 新增

课题编号：2013-KJTB-0001 课题名称：水泥公司课题

【首页】 【上一页】 【下一页】 【尾页】 共有0条信息，每页10条，当前0/0页

点击【新增】按钮进入新增课题材料页面，如下图：

当前位置：首页-->课题材料填报

课题材料

课题编号：2013-9999-001 课题名称：集团下发测试单位课题

材料名称	<input type="text"/>	材料类型	
相关材料 (若上传材料相同，请删除列表中的材料后重新上传，避免重复上传)	<div><input type="text"/> 浏览... 上传</div>		

保存 取消

填写课题材料信息，按照页面提示的信息填写完整后点击【保存】按钮，系统将已填写的数据自动保存，并返回课题材料列表，如下图：

当前位置：首页-->课题材料管理

状态：未处理 查询 新增

课题编号：2013-8989 课题名称：国家课题-自主创新

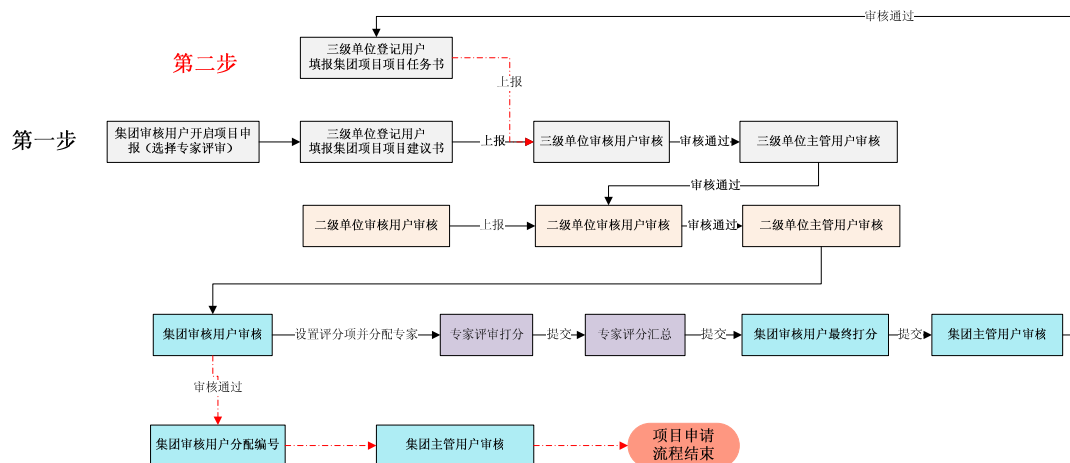
序号	材料名称	填报单位	状态	填报日期	管理	历史记录
1	国家课题-自主创新-可行性报告	测试单位	二级单位待报送	2013-10-30	报送 编辑 删除	查看

【首页】 【上一页】 【下一页】 【尾页】 1 共有1条信息，每页10条，当前1/1页

- 报送：点击页面列表中的“报送”按钮报送项目信息至本单位审核用户。
- 编辑：点击列表中的“编辑”按钮，编辑课题材料信息并保存。
- 删除：点击列表中的“删除”按钮，将该课题材料删除。
- 查看历史记录：点击列表中的“查看”按钮，查看该课题材料的流程记录。
- 查询：根据状态查询课题材料。

4.1.3 集团项目申报

集团项目申报流程：



第一步：填写项目建议书

点击菜单栏【科技项目管理】→【集团项目申报】按钮，进入集团项目申报主页面，如下图：



点击【新增】按钮，新增集团项目，填写项目详情及建议书，并上传附件（可上传多个附件，每个附件不超过 10M，附件格式不限），如下图：

当前位置: [首页](#) --> [科技项目管理](#)

新增集团科技项目

项目名称	<input type="text"/>	项目类型	<input type="text"/>	
承担单位	<input type="text"/>			
合作单位	<input type="text"/>	起止时间	<input type="text"/> -- <input type="text"/>	
主要研究内容 (300字)	<div style="border: 1px solid #ccc; height: 100px;"></div>			
总经费	<input type="text"/> (万元)	专项经费	<input type="text"/> (万元)	
		自筹经费	<input type="text"/> (万元)	
联系人	<input type="text"/>		联系电话	<input type="text"/>
附件(附件请使用PDF格式)	<div><input type="button" value="浏览..."/> <input type="button" value="上传"/></div> <div>集团项目附件1.pdf <input type="button" value="删除"/></div> <div>集团项目附件2.pdf <input type="button" value="删除"/></div>			

可上传多个附件，每添加一个附件，需点击上传按钮保存

填写项目信息，按照页面提示的信息填写完整后点击【保存】按钮，系统将已填写的数据自动保存，并返回项目列表，如下图：

当前位置: [首页](#) --> [科技项目管理](#)

项目名称: 项目类别: 状态:

序号	项目名称	状态	填报日期	项目类别	管理	历史记录
1	测试集团项目	三级单位待报送	2013-07-24	集团技术中心项目 III类	报送 编辑 删除	查看

【首页】 【上一页】 【下一页】 【尾页】 1 共有1条信息，每页10条，当前1/1页

- 编辑：点击列表中的“编辑”按钮，编辑项目信息。
- 删除：点击列表中的“删除”按钮，将该项目删除。
- 查看历史记录：点击列表中的“查看”按钮，查看该项目申报流程记录。
- 报送：点击页面列表中的“报送”按钮报送项目信息至本单位审核用户。
- 查询：根据项目列表上方的项目名称、类别、状态等查询条件可以进行多条件综合查询。

➤ 第二步：填写项目任务书

项目建议书集团审核通过后，登记用户在列表中看到该项目状态变更为“待报送项目任务书”，如下图：

当前位置: [首页](#) --> [科技项目管理](#)

项目名称: 项目类别: 状态:

序号	项目编号	项目名称	填报日期	状态	项目类别	管理	历史记录
1		集团I类项目-登记用户	2013-10-30	二级单位待报送	集团技术中心项目 II类	报送 编辑 删除	查看
2		集团I类项目-项目任务书	2013-10-30	待报送项目任务书	集团技术中心项目 III类	报送 编辑 删除	查看

【首页】 【上一页】 【下一页】 【尾页】 1 共有2条信息，每页10条，当前1/1页

点击【编辑】按钮，填加项目任务书附件，如下图：

当前位置： [首页](#) --> 科技项目管理

上传集团科技项目任务书

项目名称	集团3类项目-项目任务书			项目编号	
项目类型	集团技术中心项目 III类			承担单位	测试公司
合作单位	水泥公司			起止时间	2013.10.07至2013.10.29
创新点	创新点创新点创新点创新点创新点				
主要研究内容	主要内容(300字) 主要内容(300字) 主要内容(300字) 主要内容(300字) 主要内容(300字) 主要内容(300字) 主要内容(300字)				
总经费	230(万元)	专项经费	1(万元)	自筹经费	56(万元)
联系人	李丽			联系电话	131000555888
EMAIL	lili@126.com				
项目申请书	3.节能建材成套应用技术研究+示范项目可研.pdf				
项目任务书	<input type="text"/>			<input type="button" value="浏览..."/>	<input type="button" value="上传"/>

保存

取消

填加任务书后点击【保存】按钮，系统将已填写的数据自动保存，并返回项目列表，如下图：

当前位置： [首页](#) --> 科技项目管理

项目名称：	<input type="text"/>	项目类别：	-----全部-----	状态：	未处理	<input type="button" value="查询"/>	<input type="button" value="新增"/>
序号	项目编号	项目名称	填报日期	状态	项目类别	管理	历史记录
1		集团3类项目-登记用户	2013-10-30	二级单位待报送	集团技术中心项目 II类	报送 编辑 删除 查看	
2		集团3类项目-项目任务书	2013-10-30	待报送项目任务书	集团技术中心项目 III类	报送 编辑 删除 查看	
【首页】 【上一页】 【下一页】 【尾页】 1 共有2条信息，每页10条，当前1/1页							

- 编辑：点击列表中的“编辑”按钮，编辑项目信息。
- 删除：点击列表中的“删除”按钮，将该项目删除。
- 查看历史记录：点击列表中的“查看”按钮，查看该项目申报流程记录。
- 报送：点击页面列表中的“报送”按钮报送项目信息至本单位审核用户。
- 查询：根据项目列表上方的项目名称、类别、状态等查询条件可以进行多条件综合查询。

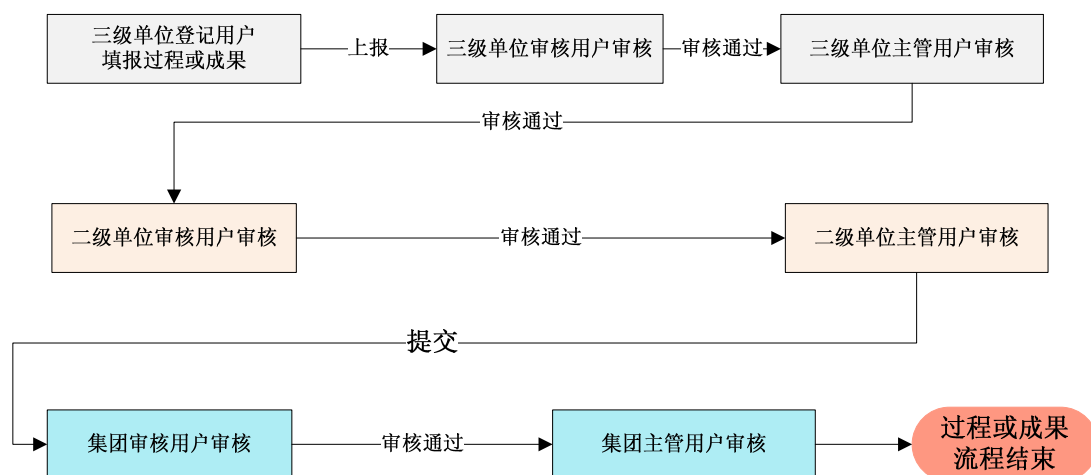
4.2 科技项目过程管理/成果管理

功能：填报项目执行情况或取得的成果。用户根据项目（课题）的执行情况填报项目阶段总结报告并执行申报流程，只要未开放验收，可多次填报月度报告、季度报告、半年报告、年度报告等；也可填报在执行过程中取得的新技术、新成果、专利等。

4.2.1 项目过程管理/成果管理流程

注：“项目申请”集团主管用户审核通过后方可执行项目（课题）过程管理或成果管理。

过程或成果管理同时只能报送一个，即若添加了过程管理流程，则要等该过程管理集团主管用户审核通过后，才能报送成果或下一个过程管理。



注：1、单用户单位不需审核、主管用户审核，直接报送至上级单位审核用户。

2、推荐项目无项目过程管理/成果管理。

4.2.2 新增过程执行情况

点击菜单栏【科技项目管理】→【过程管理】按钮，进入项目过程管理主页面，系统显示所有待填报执行情况的项目列表，如下图：

当前位置: [首页](#) --> 过程管理

欢迎您: 测试登记! [\[进入综合数据管理系统\]](#)

项目名称: 项目类别: 状态: [查询](#)

序号	项目名称	填报单位	状态	填报日期	项目类别	管理	历史记录
1	集团类-过程管理	测试单位	项目执行中	2013-10-31	集团技术中心项目 II 类	过程管理	查看

【首页】 【上一页】 【下一页】 【尾页】 共有1条信息, 每页10条, 当前1/1页

待办事项

科技项目管理

项目登记

过程管理

成果管理

验收管理

项目后评价

科技奖励管理

点击管理列【过程管理】按钮进入该项目执行情况列表, 如下图:

当前位置: [首页](#) --> 过程管理

欢迎您: 测试登记! [\[进入综合数据管理系统\]](#)

报告类型: 状态: [查询](#) [新增](#)

项目名称: 集团类-过程管理

【首页】 【上一页】 【下一页】 【尾页】 共有0条信息, 每页10条, 当前0/0页

待办事项

科技项目管理

项目登记

过程管理

成果管理

验收管理

项目后评价

点击【新增】按钮, 填写项目执行情况, 上传项目总结报告文档(可上传多个附件, 每个附件不超过 10M, 附件格式不限), 填写完整内容后点击“保存”按钮, 如下图:

当前位置: [首页](#) --> 项目过程管理材料填报

[项目阶段总结报告](#)

项目名称: 新增国家项目

报告类型	<input type="text"/>		
管理阶段起止日期	<input type="text"/> 至 <input type="text"/>		
主管单位	<input type="text"/>	承担单位	<input type="text"/>
项目负责人	<input type="text"/>	联系电话	<input type="text"/>
项目阶段总结报告	<input type="text"/> 浏览... 上传		

[过程管理.rar](#) [删除](#)

[保存](#) [取消](#)

返回过程管理列表页面, 如下图:

当前位置: [首页](#) --> 过程管理

报告类型: 状态: [查询](#)

项目名称: 新增国家支撑项目

序号	起止日期	填报单位	状态	填报日期	过程管理类别	管理	历史记录
1	(2013-07-28)-(2013-08-28)	浙江三狮集团有限公司	二级单位待报送	2013-08-05	月度报告	报送 编辑 删除	查看

【首页】 【上一页】 【下一页】 【尾页】 共有1条信息, 每页10条, 当前1/1页

页面功能如下：

- 编辑：点击列表中的“编辑”按钮，编辑执行情况信息。
- 删除：点击列表中的“删除”按钮，将该执行情况删除。
- 查看历史记录：点击列表中的“查看”按钮，查看该执行情况的申报流程记录。
- 查询：根据项目列表上方的报告类型、状态等查询条件可以进行多条件综合查询。

4.2.3 新增成果

点击菜单栏【科技项目管理】→【成果管理】按钮，进入项目成果管理主页面，系统显示所有待填报成果的项目列表，如下图：

当前位置：首页-->过程管理

项目名称： 项目类别： 状态： 查询

序号	项目名称	填报单位	状态	填报日期	项目类别	管理	历史记录
1	集团2类-过程管理	测试单位	项目执行中	2013-10-31	集团技术中心项目 II类	成果管理	查看

【首页】 【上一页】 【下一页】 【尾页】 1 共有1条信息，每页10条，当前1/1页

点击管理列【成果管理】按钮进入该项目成果列表，如下图：

当前位置：首页-->成果管理

成果类型： 状态： 查询 新增

项目名称：集团2类-过程管理

【首页】 【上一页】 【下一页】 【尾页】 0 共有0条信息，每页10条，当前0/0页

点击【新增】按钮，填写成果情况，选择成果类型，系统自动弹出该类型内容页面，填写完整内容后点击“保存”按钮，如下图：

当前位置: [首页](#) --> 项目成果管理填报

项目成果管理

项目名称: 集团3类-过程管理

成果名称	<input type="text"/>	成果类型	<div><div></div><div>新技术 新材料 新产品 新工艺 新装置 专利 标准 软件著作权 论文 论著 省部级奖励 国家级奖励 示范生产线 示范工程</div></div>
------	----------------------	------	---

返回过程管理列表页面，如下图：

当前位置: [首页](#) --> 成果管理

成果类型: -----全部----- 状态: 未处理

项目名称: 新增集团项目

序号	成果名称	填报单位	状态	填报日期	成果管理类别	管理	历史记录
1	集团项目新技术成果	中国建材股份有限公司	二级单位待报送	2013-09-30	新技术	报送 编辑 删除 查看	

【首页】 【上一页】 【下一页】 【尾页】 1 共有1条信息，每页10条，当前1/1页

页面功能如下：

- 编辑：点击列表中的“编辑”按钮，编辑成果情况信息。
- 删除：点击列表中的“删除”按钮，将该成果情况删除。
- 查看历史记录：点击列表中的“查看”按钮，查看该成果情况的申报流程记录。
- 查询：根据项目列表上方的成果类型、状态等查询条件可以进行多条件综合查询。

4.2.4 报送

点击管理列“报送”按钮，系统会提示“报送成功”，将该信息报送至本单位审核用户。

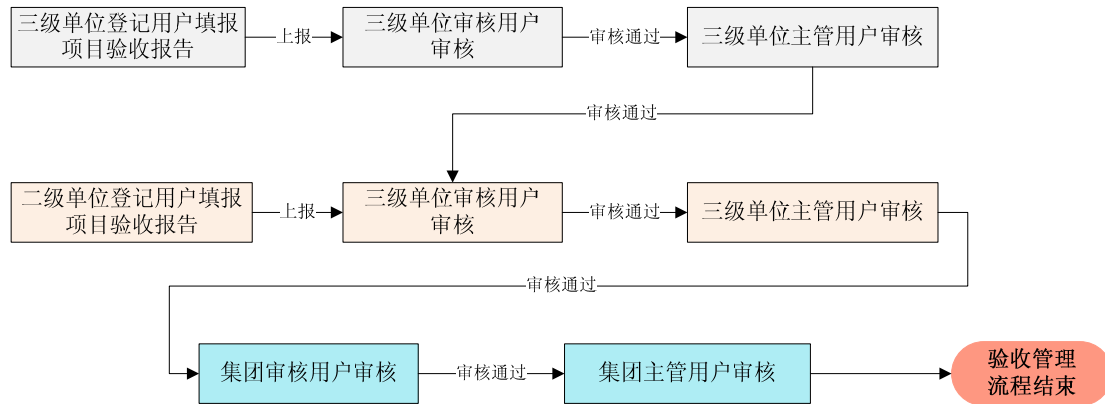
注：单用户单位不需审核、主管用户审核，直接报送至上级单位审核用户。

4.3 项目验收

功能：填报项目验收情况报告。项目立项后，根据实际情况，可添加项目过程执行情况，也可直接开启验收。

4.3.1 项目验收管理流程

注：集团管理用户开放验收后方可执行项目验收管理。



4.3.2 新增项目验收报告

点击菜单栏【科技项目管理】→【验收管理】按钮，进入项目验收管理主页面，系统显示所有待填报验收报告的项目列表，点击“验收管理”按钮，如下图：



在填写项目验收页面，上传验收报告（可上传多个附件，每个附件不超过 10M，附件格式不限），填写完整内容后点击“保存”按钮，如下图：

当前位置：[首页](#)-->项目验收管理材料填报

项目验收申请报告

项目名称：新增国家项目

项目起止日期	<input type="text" value="2012-06-01"/> 至 <input type="text" value="2014-06-01"/>		
主管单位	<input type="text" value="主管单位"/>	承担单位	<input type="text" value="测试单位"/>
项目负责人	<input type="text" value="赵传"/>	验收日期	<input type="text" value="2013-07-01"/>
项目验收申请报告	<input type="text" value="验收报告.doc"/> <input type="button" value="浏览..."/> <input type="button" value="上传"/>		
	验收报告.doc 删除		

保存

取消

保存成功后，返回验收管理列表页面，页面功能如下：

- 编辑：点击列表中的“编辑”按钮，编辑验收信息。
- 查看历史记录：点击列表中的“查看”按钮，查看该执行情况的流程记录。
- 查询：根据项目列表上方的项目名称、类别、状态等查询条件可以进行多条件综合查询。

4.3.3 报送

点击管理列“报送”按钮，系统会提示“报送成功”，将该信息报送至审核用户。

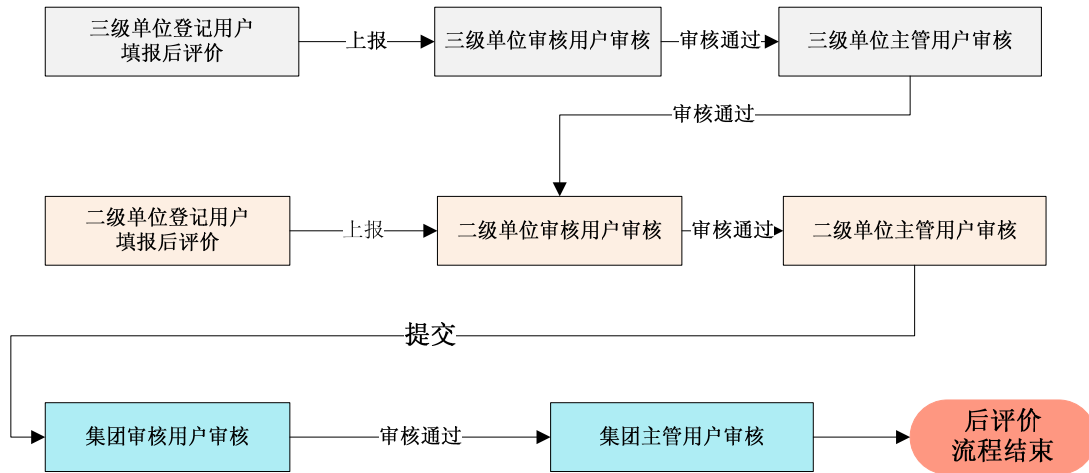
注：单用户单位不需审核、主管用户审核，直接报送至上级单位审核用户。

4.4 项目后评价

功能：填报项目后评价。项目验收报告集团审核通过后，登记用户可填写项目后评价。

4.4.1 项目后评价管理流程

注：集团管理用户验收通过后方可执行项目后评价管理。



4.4.2 新增项目后评价

点击菜单栏【科技项目管理】→【项目后评价】按钮，进入项目后评价管理主页面，系统显示所有待填报后评价的项目列表，点击“项目后评价”按钮，如下图：

当前位置：首页-->项目后评价管理

项目名称： 项目类别： 状态：

序号	项目名称	填报单位	状态	填报日期	项目类别	管理	历史记录
1	新增集团项目	中国建材股份有限公司	项目验收完毕	2013-09-30	集团技术中心项目 II 类	项目后评价	查看

【首页】 【上一页】 【下一页】 【尾页】 共有1条信息，每页10条，当前1/1页

在填写项目后评价页面，填写后评价内容并点击“保存”按钮，如下图：

当前位置：首页-->项目验收管理材料填报

项目验收申请报告

项目名称	承担单位	承担单位
新增集团项目		

项目后评价

保存成功后，返回后评价管理列表页面，页面功能如下：

- 编辑：点击列表中的“编辑”按钮，编辑后评价信息。
- 删除：点击列表中的“删除”按钮，将该后评价删除。
- 查看历史记录：点击列表中的“查看”按钮，查看流程记录。
- 查询：根据项目列表上方的后评价名称、类别、状态等查询条件可以进行多条件综合查询。

4.4.3 报送

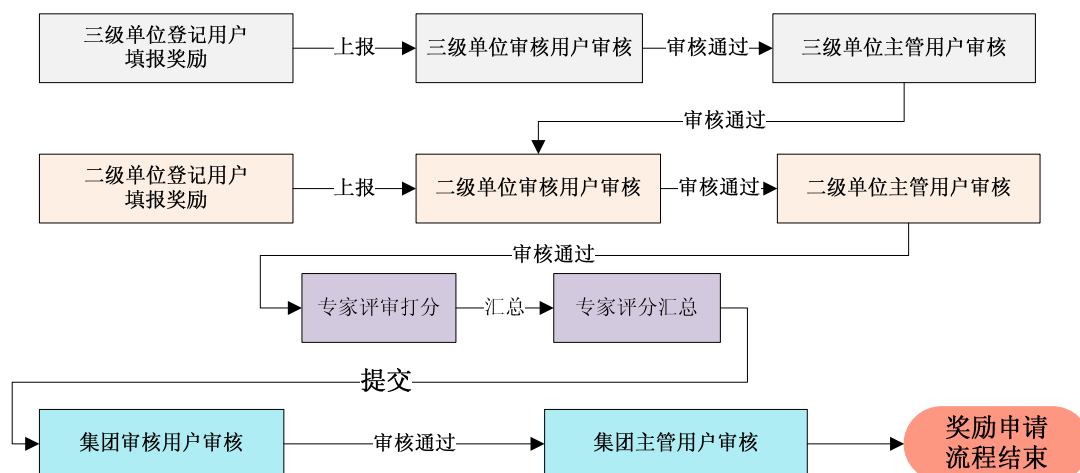
点击管理列“报送”按钮，系统会提示“报送成功”，将该信息报送至审核用户。

注：单用户单位不需审核、主管用户审核，直接报送至上级单位审核用户。

5 科技奖励管理

5.1 奖励申请流程

科技奖励申请流程：



5.2 新增

点击菜单栏【科技奖励管理】→【华夏建设奖】、【中国材研会科技奖】、【集团技术奖】、【集团革新奖】或【其他奖励】，进入科技奖励申报主页面，如下图：

欢迎您：三级单位测试登记！

科技项目管理

科技奖励管理

华夏建设奖

中国材研会科技奖

集团科技奖

集团革新奖

其他 奖励

科技工作管理

产研对接管理

综合查询

用户管理

用户信息

返回首页

安全退出

当前位置：首页-->科技奖励管理

项目名称：类别：

-----全部-----

状态：

未处理

查询

新增

【首页】【上一页】【下一页】【尾页】共有0条信息，每页10条，当前0/0页

点击【新增】按钮，即可以新增奖励申报，如下图：

当前位置：首页-->科技奖励管理

新增华夏建设奖

项目名称	<input type="text"/>	类别	<div></div>
产业领域	<div></div>	完成单位	<input type="text"/>
推荐单位	<div>请选择</div>		
任务来源	<div></div>	项目起止时间	<div></div> 年 <div></div> 月至 <div></div> 年 <div></div> 月
创新点（300字）	<div></div>		
授权发明专利	<input type="text"/> （项）	授权其他知识产权	<input type="text"/> （项）
投入金额	<input type="text"/> （万）	效益总额	<input type="text"/> （万）
联系人	<input type="text"/>	联系方式(手机)	<input type="text"/>
EMAIL	<input type="text"/>		
项目成果	<input type="checkbox"/> 成果鉴定证书 <input type="checkbox"/> 成果验收报告 <input type="checkbox"/> 检验检测报告 <input type="checkbox"/> 知识产权证书 <input type="checkbox"/> 用户使用报告		
附件上传	<div>选择文件</div> 未选择文件 <div>上传</div> <div>可上传多个附件，每添加一个附件，需要点击上传按钮保存</div>		
<div>保存</div> <div>取消</div>			

填写完整奖励信息并上传附件（可上传多个附件，每个附件不超过 10M，附件格式不限），点击“保存”按钮，系统将已填写的数据自动保存，并返回奖励列表，如下图：

当前位置: [首页](#) --> 科技奖励管理

项目名称: 类别: 状态: [查询](#) [新增](#)

序号	编号	项目名称	填报日期	类别	管理	历史记录
1		其他奖励:浮点1166	2013-07-26	其他奖励 发明奖	报送 编辑 删除 查看	查看
2		其他奖励:浮点1165	2013-07-26	其他奖励 发明奖	报送 编辑 删除 查看	查看
3		其他奖励:浮点1168	2013-07-26	其他奖励 发明奖	报送 编辑 删除 查看	查看
4		其他奖励:浮点1167	2013-07-26	其他奖励 发明奖	报送 编辑 删除 查看	查看
5		其他奖励:浮点1162	2013-07-26	其他奖励 发明奖	报送 编辑 删除 查看	查看
6		其他奖励:浮点1161	2013-07-26	其他奖励 发明奖	报送 编辑 删除 查看	查看
7		其他奖励:浮点1164	2013-07-26	其他奖励 发明奖	报送 编辑 删除 查看	查看
8		其他奖励:浮点1163	2013-07-26	其他奖励 发明奖	报送 编辑 删除 查看	查看
9		其他奖励:浮点1174	2013-07-26	其他奖励 发明奖	报送 编辑 删除 查看	查看
10		其他奖励:浮点1173	2013-07-26	其他奖励 发明奖	报送 编辑 删除 查看	查看

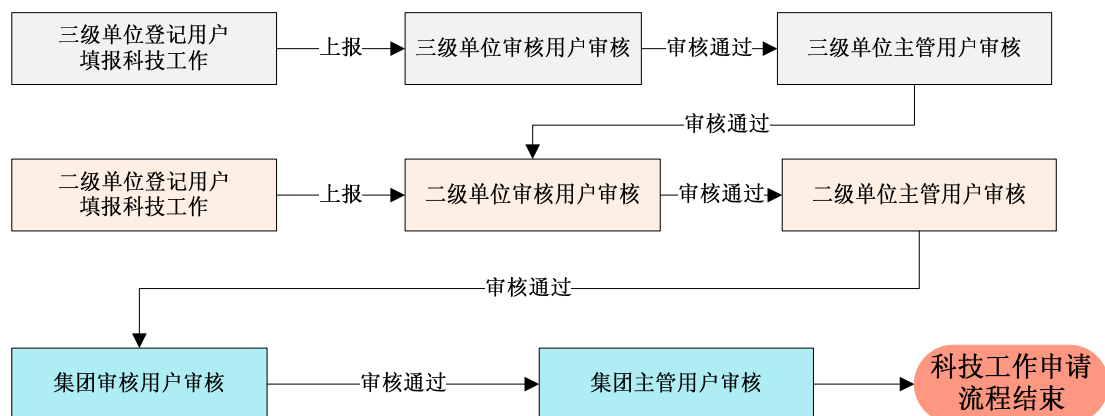
【首页】 【上一页】 【下一页】 【尾页】 1 共有2128条信息，每页10条，当前1/213页

- 编辑：点击列表中的“编辑”按钮，编辑奖励信息。
- 删除：点击列表中的“删除”按钮，将该奖励删除。
- 查看历史记录：点击列表中的“查看”按钮，查看该奖励申报流程记录。
- 报送：点击页面列表中的“报送”按钮报送奖励信息至本单位审核用户。

6 科技工作管理

6.1 科技工作报送流程

科技工作报送流程：



6.2 新增

点击菜单栏【科技工作管理】，进入科技工作管理主页面，如下图：

欢迎您：三级单位测试登
记！

科技工作管理

产研对接管理

用户管理

用户信息

返回首页

安全退出

当前位置：首页-->科技工作管理

工作名称：

工作类别：

-----全部-----

状态：

未处理

查询

新增

【首页】 【上一页】 【下一页】 【尾页】 共有0条信息，每页10条，当前0/0页

点击“新增”按钮，新增科技工作，如下图：

当前位置：首页-->科技工作管理

新增科技工作

工作类别：

工作汇报

提交单位：

西南水泥有限公司

工作名称：

公司年度科技工作汇报

备注：

备注

附件上传：

选择文件

未选择文件

科技工作.txt

上传

提交时间：

2013-10-25

保存

取消

用户按照页面提示的信息填写完整信息后点击“保存”按钮，系统将已填写的数据自动保存，并返回科技工作列表，如下图：

当前位置：首页-->科技工作管理

工作名称：

工作类别：

-----全部-----

状态：

未处理

查询

新增

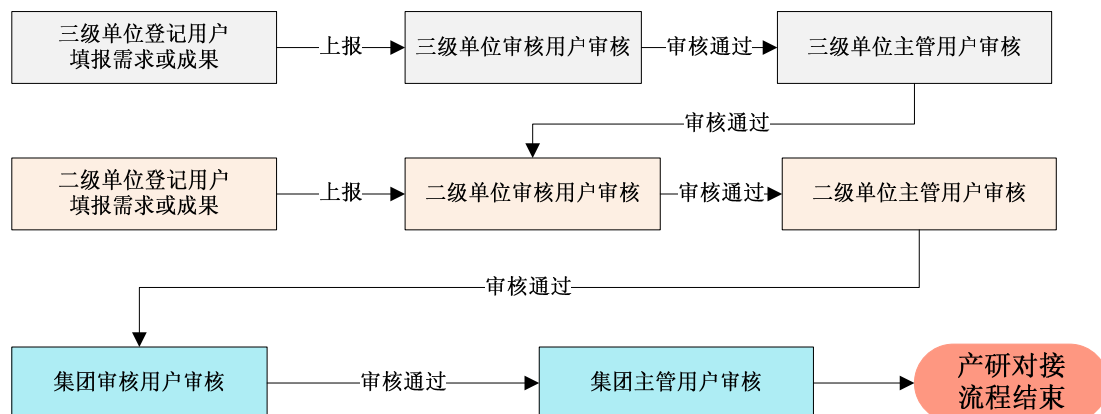
【首页】 【上一页】 【下一页】 【尾页】 1 共有1条信息，每页10条，当前1/1页

- 编辑：点击列表中的“编辑”按钮，编辑科技工作信息。
- 删除：点击列表中的“删除”按钮，将该工作删除。
- 查看历史记录：点击列表中的“查看”按钮，查看工作流程记录。
- 报送：点击页面列表中的“报送”按钮报送科技工作信息至本单位审核用户。

7 产研对接管理

7.1 产研对接报送流程

产研对接报送流程：



7.2 技术需求申报

点击菜单栏【产研对接管理】→【技术需求管理】按钮，进入技术需求报送主页面，如下图：



点击【新增】按钮，即可以新增技术需求，如下图：

新增技术需求

技术需求名称			
技术需求领域	<input type="checkbox"/> 水泥 <input type="checkbox"/> 玻璃 <input type="checkbox"/> 陶瓷 <input type="checkbox"/> 新型材料	需求技术类别	<div></div>
主要技术指标（300字）	<div></div>		
需求技术水平	<div></div>	需求技术成熟度	<div></div>
引进该技术项目的目的和用途（300字）	<div></div>		
（引进技术主要应用在哪方面，要解决什么关键问题，对单位发展的作用，单位对此需求的紧迫性等）			
需求技术拟引进方式	<input type="checkbox"/> 合作开发 <input type="checkbox"/> 技术转让 <input type="checkbox"/> 技术入股 <input type="checkbox"/> 资金入股 <input type="checkbox"/> 联合办新企业 <input type="checkbox"/> 其他		
拟投入资金规模	<div></div>		
本单位已有吸纳技术的条件（300字）	<div></div>		
（包括财力基础、仪器设备和厂房、人力资源等）			
技术需求方：			
单位名称			
联系人		电话	
EMAIL			
附件上传	<div></div> <div>浏览...</div> <div>上传</div>		

保存 取消

用户按照页面提示的信息填写完整信息后点击“保存”按钮，系统将已填写的数据自动保存，并返回技术需求列表，如下图：

当前位置：[首页](#)-->技术需求管理

技术需求名称： 应用领域：

-----全部-----

 状态：

未处理

查询

新增

序号	技术需求名称	状态	填报日期	应用领域	管理	历史记录
1	测试技术需求	三级单位待报送	2013-07-25	技术	报送 编辑 删除 查看	

[【首页】](#) [【上一页】](#) [【下一页】](#) [【尾页】](#)

1

 共有1条信息，每页10条，当前1/1页

- 编辑：点击列表中的“编辑”按钮，编辑技术需求信息。
- 删除：点击列表中的“删除”按钮，将该技术需求信息删除。
- 查看历史记录：点击列表中的“查看”按钮，查看报送流程记录。
- 报送：点击页面列表中的“报送”按钮报送技术需求信息至本单位审核用户。

7.3 成果转化申报

点击菜单栏【产研对接管理】→【成果转化管理】按钮，进入成果转化报送主页面，如下图：

当前位置：首页-->新成果转化管理

欢迎您：三级单位测试登记！

技术需求名称： 应用领域： 状态：

【首页】 【上一页】 【下一页】 【尾页】 共有0条信息，每页10条，当前0/0页

待办事项

科技项目管理

科技奖励管理

科技工作管理

产研对接管理

技术需求管理

成果转化管理

综合查询

用户管理

用户信息

返回首页

安全退出

点击“新增技术需求”按钮，即可以新增技术需求，如下图：

新增新成果转化

技术名称	<input type="text"/>		
技术领域	<input type="checkbox"/> 水泥 <input type="checkbox"/> 玻璃 <input type="checkbox"/> 陶瓷 <input type="checkbox"/> 新型材料	技术类别	<input type="text"/>
功能与用途（300字）	<div><div></div><div></div></div>		
技术指标（300字）	<div><div></div><div></div></div>		
技术特点（300字）	<div><div></div><div></div></div>		
技术水平	<input type="text"/>		
应用范围（300字）	<div><div></div><div></div></div>		
使用经济性	<input type="text"/>	投入成本	<input type="text"/>
技术提供方：			
单位名称	<input type="text"/>		
联系人	<input type="text"/>	电话	<input type="text"/>
EMAIL	<input type="text"/>		
JPG附件(至少两张jpg格式，300dpi以上)	图片： <input type="text"/> <input type="button" value="浏览..."/> 说明 <input type="text"/> <input type="button" value="上传"/>		
其他附件	图片： <input type="text"/> <input type="button" value="浏览..."/> <input type="button" value="上传"/>		
<input type="button" value="保存"/> <input type="button" value="取消"/>			

Copyright ©2013 All Rights Reserved 中国建筑材料集团有限公司

用户按照页面提示的信息填写完整信息后点击“保存”按钮，系统将已填写的数据自动保存，并返回成果转化列表，按钮功能如下：

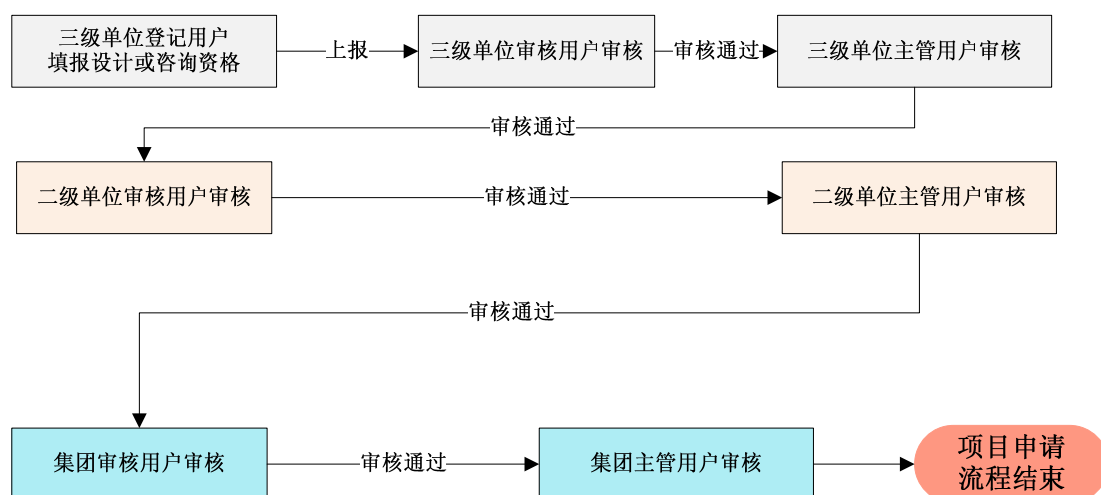
- 编辑：点击列表中的“编辑”按钮，编辑成果转化信息。

- 删除：点击列表中的“删除”按钮，将该成果转化信息删除。
- 查看历史记录：点击列表中的“查看”按钮，查看报送流程记录。
- 报送：点击页面列表中的“报送”按钮报送成果转化信息至本单位审核用户。

8 设计咨询管理

8.1 设计咨询报送流程

设计咨询报送流程：



8.2 设计资格申报

点击菜单栏【设计咨询管理】→【设计资格管理】按钮，进入设计资格报送主页面，如下图：

当前位置：[首页](#)-->设计资格管理

申请内容：状态：

未处理

查询

新增

【首页】 【上一页】 【下一页】 【尾页】 共有0条信息，每页10条，当前0/0页

待办事项

科技项目管理

科技奖励管理

科技工作管理

产研对接管理

设计咨询管理

设计资格管理

咨询资格管理

综合查询

用户信息

返回首页

安全退出

点击【新增】按钮，新增设计资格，如下图：

当前位置：[首页](#)-->设计资格管理

新增设计资格

企业名称

此次申请内容

现有资质等级范围

☐核定 ☐升级 ☐增项 ☐延续 ☐其他

指标类别	序号	考核指标	国家标准	自查认定值	达标情况
综合指标	1	注册资本	≥ <div></div> （万元）	<div></div> （万元）	<input type="radio"/> 达标 <input type="radio"/> 未达标
	2	机构章程	有	<input type="radio"/> 有 <input type="radio"/> 无	<input type="radio"/> 达标 <input type="radio"/> 未达标
	3	资质证书	有	<div></div> 级	<input type="radio"/> 达标 <input type="radio"/> 未达标
	4	办公场所或房屋租赁合同	有	<div></div> （平方米）	<input type="radio"/> 达标 <input type="radio"/> 未达标
	5	其他（改制证明、设备等）	有	<input type="radio"/> 有 <input type="radio"/> 无	<input type="radio"/> 达标 <input type="radio"/> 未达标
指标类别	6	主要技术负责人或总工程师	有	<div></div> （人）	<input type="radio"/> 符合标准 <input type="radio"/> 不符合标准
	7	主要专业技术人员	<div></div> （人）	<div></div> （人）	<input type="radio"/> 达标 <input type="radio"/> 未达标
业绩指标	8	工程业绩	大型≥ <div></div> （项）	大型 <div></div> （项）	<input type="radio"/> 达标 <input type="radio"/> 未达标
			或中型≥ <div></div> （项）	或中型 <div></div> （项）	
诚信记录	1	串通投标、弄虚作假、发生重大质量安全事故	<input type="radio"/> 有 <input type="radio"/> 无		
	2	违反国家工程建设强制性标准			
	3	超越资质等级承揽业务			
	4	其他违反法律、法规行为			

保存

取消

用户按照页面提示的信息填写完整信息后点击“保存”按钮，系统将已填写的数据自动保存，并返回技术需求列表，如下图：

当前位置：[首页](#)-->设计资格管理

申请内容：状态：

未处理

查询

新增

序号	申请内容	状态	填报日期	管理	历史记录
1	设计资格	二级单位待报送	2013-09-29	报送 编辑 删除	查看

【首页】 【上一页】 【下一页】 【尾页】 1 共有1条信息，每页10条，当前1/1页

➤ 编辑：点击列表中的“编辑”按钮，编辑设计资格信息。

- 删除：点击列表中的“删除”按钮，将该设计资格信息删除。
- 查看历史记录：点击列表中的“查看”按钮，查看报送流程记录。
- 报送：点击页面列表中的“报送”按钮报送设计资格信息至本单位审核用户。

8.3 咨询资格申报

点击菜单栏【设计咨询管理】→【咨询资格管理】按钮，进入咨询资格报送主页面，如下图：



点击【新增】按钮，新增咨询资格，如下图：

当前位置：[首页](#) -> 咨询资格管理

增咨询资格

单位名称					
地址					
申请类别		注册资金		(万元)	
单位性质		成立时间			
传真		邮政编码			
电子邮箱					
办公面积总数		(平方米)	其中：自有		(平方米)
法定代表人		职务			
技术负责人	姓名				
	职称				
	注册咨询工程师(投资)	注册证书编号			
		主专业			
		辅专业			
职工总数		专业技术人员数		从事工程咨询业务人数	
高级职称人数		中级职称人数		注册咨询工程师(投资)人数	
从事工程咨询业务年限		(年)	单位联系部门		
原有证书级别及编号				初次取得的时间	

保存取消

用户按照页面提示的信息填写完整信息后点击“保存”按钮，系统将已填写的数据自动保存，并返回成果转化列表，如下图：

当前位置：[首页](#) -> 设计资格管理

申请内容： 状态：[未处理](#) [查询](#) [新增](#)

序号	申请内容	状态	填报日期	管理	历史记录
1	设计资格	二级单位待报送	2013-09-29	报送 编辑 删除	查看

【[首页](#)】 【[上一页](#)】 【[下一页](#)】 【[尾页](#)】 [1](#) 共有1条信息，每页10条，当前1/1页

- 编辑：点击列表中的“编辑”按钮，编辑咨询资格信息。
- 删除：点击列表中的“删除”按钮，将该咨询资格信息删除。
- 查看历史记录：点击列表中的“查看”按钮，查看报送流程记录。
- 报送：点击页面列表中的“报送”按钮报送咨询资格信息至本单位审核用户。

9 综合查询

功能：根据多条件组合查询科技项目、科技奖励、科技工作、技术需求、成果转化等信息。所有查询结果均可导出 excel 文件。

查询信息的范围：报送至审核用户但尚未审核的信息、已审核通过的信息、审核不通过的信息。

9.1 推荐项目查询

根据项目名称、项目编号、项目类型、项目来源、承担单位、组织单位、其他参与单位、创新点、开始时间（填写时间范围）、截止时间（填写时间范围）、总经费（填写经费范围）、专项经费（填写经费范围）、自筹经费（填写经费范围）、申报单位等查询条件综合查询推荐项目，如下图：

欢迎您：集团登记

待办事项

科技项目管理

科技奖励管理

科技工作管理

产研对接管理

设计咨询管理

综合查询

国家项目查询

推荐项目查询

集团项目查询

科技奖励查询

技术需求查询

成果转化查询

当前位置： [首页](#) -> 国家项目查询

项目名称：

项目编号：

项目类型：

全部

项目来源：

全部

承担单位：

组织单位：

其他参与单位：

创新点：

开始时间：

截止时间：

总经费(万元)：

专项经费(万元)：

自筹经费(万元)：

申报单位：

全部

查询

导出

【首页】

【上一页】

【下一页】

【尾页】

共有0条信息，每页10条，当前0/0页

9.2 集团项目查询

根据项目名称、项目编号、项目类别、合作单位、承担单位、创新点、开始时间（填写时间范围）、截止时间（填写时间范围）、总经费（填写经费范围）、专项经费（填写经费范围）、自筹经费（填写经费范围）等查询条件综合查询集团项目，如下图：

欢迎您：单点用户！

待办事项

科技项目管理

科技奖励管理

科技工作管理

产研对接管理

设计咨询管理

综合查询

推荐项目查询

集团项目查询

科技奖励查询

技术需求查询

成果转化查询

用户信息

返回首页

安全退出

当前位置：首页-->集团项目查询

项目名称：

项目编号：

项目类型：

合作单位：

承担单位：

创新点：

开始时间：

截止时间：

总经费(万元)：

专项经费(万元)：

自筹经费(万元)：

查询

导出

序号	项目编号	项目名称	填报单位	填报日期	项目类别	历史记录
1		新增集团科技项目	蚌埠玻璃工业设计研究院	2013-10-24	集团技术中心项目 II类	查看
2	2013091	集团项目过程管理	蚌埠玻璃工业设计研究院	2013-10-14	集团技术中心项目 II类	查看
3		暂缓处理	蚌埠玻璃工业设计研究院	2013-10-14	集团技术中心项目 II类	查看
4	2013-JT-001	集团二类项目后评价	蚌埠玻璃工业设计研究院	2013-10-12	集团技术中心项目 II类	查看
5		集团科技项目14	蚌埠玻璃工业设计研究院	2013-10-12	集团技术中心项目 II类	查看
6		集团新增二类项目	蚌埠玻璃工业设计研究院	2013-10-12	集团技术中心项目 II类	查看
7		单点集团项目2类	蚌埠玻璃工业设计研究院	2013-10-11	集团技术中心项目 II类	查看
8		集团科技项目3	蚌埠玻璃工业设计研究院	2013-10-09	集团技术中心项目 II类	查看
9		集团科技项目6	蚌埠玻璃工业设计研究院	2013-09-23	集团技术中心项目 II类	查看

【首页】 【上一页】 【下一页】 【尾页】 共有9条信息，每页10条，当前1/1页

9.3 科技奖励查询

根据项目名称、项目编号、项目类别、产业领域、任务来源、项目成果、完成单位、推荐单位、创新点、开始时间（填写时间范围）、截止时间（填写时间范围）、授权发明专利个数（填写个数范围）、授权其他知识产权（填写个数范围）、投入金额（填写经费范围）、效益总额（填写经费范围）等查询条件综合查询科技奖励，如下图：

欢迎您：单点用户！

待办事项

科技项目管理

科技奖励管理

科技工作管理

产研对接管理

设计咨询管理

综合查询

推荐项目查询

集团项目查询

科技奖励查询

技术需求查询

成果转化查询

用户信息

返回首页

安全退出

当前位置：首页-->科技奖励查询

申报年度：

项目名称：

项目编号：

项目类别：

产业领域：

任务来源：

项目成果：

完成单位：

推荐单位：

创新点：

开始时间：

截止时间：

授权发明专利(项)：

授权其他知识产权(项)：

投入金额(万元)：

效益总额(万元)：

查询

导出

序号	项目编号	项目名称	填报单位	填报日期	项目类别	历史记录
1		中国材研会-1	蚌埠玻璃工业设计研究院	2013-10-25	中国材研会科技奖	查看
2	dd	1	蚌埠玻璃工业设计研究院	2013-10-24	集团革新奖 B技术开发	查看
3	JTSD	增中国材研会科技奖	蚌埠玻璃工业设计研究院	2013-10-23	集团革新奖 B技术开发	查看
4		11	蚌埠玻璃工业设计研究院	2013-10-18	集团科技奖 技术进步类	查看
5		材研会科技奖	蚌埠玻璃工业设计研究院	2013-10-18	中国材研会科技奖	查看
6		华夏建设	蚌埠玻璃工业设计研究院	2013-10-15	华夏-其他	查看
7		其他奖励	蚌埠玻璃工业设计研究院	2013-10-15	其他奖励 发明奖	查看
8		华夏奖	蚌埠玻璃工业设计研究院	2013-10-14	华夏-其他	查看
9	单点集团进步奖 001	2010集团进步奖 单点用户5	蚌埠玻璃工业设计研究院	2013-10-12	集团科技奖 技术进步类	查看
10	单点123123	材研会科技奖 单点用户	蚌埠玻璃工业设计研究院	2013-10-12	中国材研会科技奖	查看

【首页】 【上一页】 【下一页】 【尾页】 共有20条信息，每页10条，当前1/2页

9.4 技术需求查询

根据技术需求名称、需求技术类别、技术需求领域、需求技术水平、需求技术成熟度、需求技术拟引进方式、拟投入资金规模等查询条件综合查询科技奖励，如下图：

欢迎您：单点用户！

待办事项

科技项目管理

科技奖励管理

科技工作管理

产研对接管理

设计咨询管理

综合查询

推荐项目查询

集团项目查询

科技奖励查询

技术需求查询

成果转化查询

用户信息

返回首页

当前位置：首页 -> 技术需求查询

技术需求名称：

需求技术类别：

技术需求领域：

需求技术水平：

需求技术成熟度：

需求技术拟引进方式：

拟投入资金规模：

查询技术需求领域为“水泥”，且技术类别为“产品”的需求

查询

导出

序号	项目名称	填报单位	填报日期	项目类别	历史记录
1	技术需求1	蚌埠玻璃工业设计研究院	2013-10-12	产品	查看
2	单点用户 技术需求管理22222	蚌埠玻璃工业设计研究院	2013-10-12	技术	查看
3	技术需求-1	蚌埠玻璃工业设计研究院	2013-10-09	产品	查看
4	新增技术需求2	蚌埠玻璃工业设计研究院	2013-09-24	技术	查看
5	技术需求信息15	蚌埠玻璃工业设计研究院	2013-09-24	设备	查看

【首页】 【上一页】 【下一页】 【尾页】

1

共有5条信息，每页10条，当前1/1页

9.5 成果转化查询

根据技术名称、技术类别、技术领域、技术水平、使用经济性、投入成本、申报单位等查询条件综合查询科技奖励，如下图：

欢迎您：单点用户！

待办事项

科技项目管理

科技奖励管理

科技工作管理

产研对接管理

设计咨询管理

综合查询

推荐项目查询

集团项目查询

科技奖励查询

技术需求查询

成果转化查询

用户信息

返回首页

安全退出

当前位置：首页-->成果转化查询

技术名称：

技术领域：

使用经济性：

技术类别：

技术水平：

投入成本：

查询

导出

序号	技术名称	填报单位
1	单点用户 成果需求管理3333333	蚌埠玻璃工业设计研究院

【首页】 【上一页】 【下一页】 【尾页】 1

共有1条信息，每页10条，当前1/1页

历史记录

查看

查询技术类别为“产品”，使用经济性为“使用成本低”的成果转化。

10 用户信息

功能：更改用户密码、电话等个人信息。

用户登录系统后，点击“用户信息”按钮，更改个人信息，如下图：

当前位置：首页-->修改用户信息

修改用户信息

用户帐号	testdj
姓名	三级单位测试登记
原密码	●●●●●●●●
新密码	●●●●●●●●
确认密码	●●●●●●●●
E-MAIL	testdj@126.com
常用电话	010-66666666

确定